



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Direzione Acquisti, Appalti e Contratti
Settore Gare d'Appalto Servizi e Forniture

DISCIPLINARE DI GARA



Procedura aperta indetta ai sensi dell'art. 60 D. lgs. 50/2016 per l'affidamento della concessione di spazi da destinare al servizio bar e piccola ristorazione, per la durata di anni cinque, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno, articolata in tre lotti. Valore complessivo della concessione € 2.640.000,00 Iva esclusa –

Lotto 1) Polo economico – giuridico, viale Sant'Ignazio € 720.000,00 CIG 81408287C8

Lotto 2) Campus Aresu, via San Giorgio 12 € 480.000,00 CIG 8140848849

Lotto 3) Cittadella Universitaria di Monserrato € 1.440.000,00 CIG 81408791E0

CUI S80019600925201900073

Premessa

Con D.R. 1433 del 13/12/2019 questa amministrazione ha deliberato di affidare in concessione tre spazi rientranti nelle aree di proprietà dell'Università degli Studi di Cagliari da destinare allo svolgimento del servizio bar e piccola ristorazione a vantaggio degli utenti dell'Ateneo.

Il servizio dovrà essere svolto presso il Polo economico giuridico, il Campus Aresu e la Cittadella Universitaria di Monserrato.

L'affidamento avverrà con procedura aperta ai sensi dell'art. 60, d. Lgs. 50/2016, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del medesimo decreto.

Il presente disciplinare, con il capitolato prestazionale allegato, contiene le disposizioni relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative alla concessione in oggetto.

La gara è articolata in tre lotti:

Lotto 1) Polo economico Giuridico CIG **81408287C8**

Lotto 2) Campus Aresu CIG **8140848849**

Lotto 3) Cittadella Universitaria di Monserrato CIG **81408791E0**

Ai sensi dell'art. 31 del D. lgs. 19 aprile 2016, n. 50 (di seguito Codice) e in conformità alle indicazioni fornite dall'A.N.A.C. con atto deliberativo n. 1096 del 26/10/2016 (Linee guida n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni) il Responsabile Unico del procedimento è il dott. Fabrizio Cherchi, e-mail fcherchi@amm.unica.it -tel. 070/6752305.

Art. 1 -Piattaforma telematica di negoziazione e comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici

La presente procedura si svolgerà interamente con modalità telematiche, in attuazione di quanto disposto dall'art. 58 del D. lgs. 50/2016, come modificato dalla L. 55/2019, mediante il portale di e-procurement "Appalti & Contratti" (di seguito soltanto portale).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Direzione Acquisti, Appalti e Contratti
Settore Gare d'Appalto Servizi e Forniture

Gli operatori economici dovranno provvedere alla previa iscrizione sul portale, mediante iscrizione nell'area riservata del portale, all'indirizzo: <https://unica.ubuy.cineca.it/portaleappalti/>, ottenendo così le credenziali di accesso.

Completata la registrazione, l'operatore economico sarà abilitato per inviare la propria offerta.

Si rimanda al manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte disponibile nella sezione "istruzioni e manuali" del portale disponibile all'indirizzo; https://unica.ubuy.cineca.it/portaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp

Per l'utilizzo della modalità telematica sarà necessario:

- essere in possesso della firma digitale valida da parte del soggetto che sottoscriverà la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica.;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);
- registrarsi sulla piattaforma raggiungibile all'indirizzo: <https://unica.ubuy.cineca.it/portaleAppalti> al fine di ottenere username e password di accesso all'area riservata;
- accedere, una volta ottenute le credenziali di accesso, alla sezione "gare e procedure in corso" la procedura di gara a cui si vuole partecipare e poi la voce "presenta offerta".

Nell'ipotesi in cui alla procedura di gara partecipino raggruppamenti temporanei di imprese sarà necessario che sia iscritta al portale almeno l'impresa capogruppo, fermo restando che sia l'impresa mandataria che le imprese mandanti dovranno inserire negli appositi campi il codice fiscale e l'indirizzo pec.

La registrazione sarà valida per tutte le procedure che l'Amministrazione riterrà di bandire in futuro nonché per tutte quelle bandite da altre Amministrazioni che si avvalgono della medesima piattaforma.

Eventuali quesiti o comunicazioni sull'interpretazione del presente disciplinare e dei relativi allegati dovranno essere inviati per iscritto utilizzando esclusivamente gli strumenti di comunicazione previsti dalla piattaforma.

Art. 2 – Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato speciale;
- 4) Listino prezzi;
- 5) Patto di integrità;
- 6) DGUE;
- 7) Modulo A;
- 8) Modulo B avvalimento;
- 9) Modulo G segreti tecnici e commerciali
- 10) Allegato al Capitolato: elenco attrezzature Cittadella Universitaria di Monserrato



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Direzione Acquisti, Appalti e Contratti
Settore Gare d'Appalto Servizi e Forniture

Art. 3 - Oggetto della procedura

La procedura ha ad oggetto l'affidamento delle concessioni di spazi da destinare al servizio bar e piccola ristorazione, presso tre punti ristoro individuati nelle aree di proprietà dell'Università degli Studi di Cagliari, come rappresentati nella seguente tabella:

Lotto	Oggetto del lotto	CIG	CPV	Principale/secondaria
1	Servizio bar e piccola ristorazione presso il polo economico giuridico, viale Sant'Ignazio 84	<u>81408287C8</u>	55321000-6	principale
2	Servizio bar e piccola ristorazione presso il Campus Aresu, via San Giorgio n. 12	<u>8140848849</u>	55321000-6	principale
3	Servizio bar e piccola ristorazione presso la Cittadella Universitaria di Monserrato	<u>81408791E0</u>	55321000-6	principale

Ogni lotto rappresenta una procedura a sé stante, pertanto è consentito presentare offerta per un solo lotto, per alcuni o ciascuno di essi. Nel caso di partecipazione a più lotti, è richiesta la medesima compagine soggettiva, individuale o associata, pena l'esclusione dalla gara.

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti, al medesimo verrà aggiudicato un solo lotto secondo il criterio dell'importanza economica dei lotti, basato sul valore di ciascuna concessione, seguendo l'ordine decrescente nell'aggiudicazione dei lotti.

Tale clausola non trova applicazione nell'ipotesi in cui sia pervenuta, per ciascun lotto, una sola offerta, da parte del medesimo operatore.

L'affidamento prevede la concessione in uso dei locali descritti nella sottostante tabella e riportati negli elaborati grafici della documentazione di gara, nonché l'allestimento degli stessi, compresa la fornitura delle attrezzature e degli arredi mancanti. A tal proposito si precisa che gli arredi esistenti sono precisati nel capitolato di gara.

Art. 4 - Durata delle concessioni

Le concessioni hanno la durata di anni 5 (cinque), salvo la possibilità di rinnovo per un anno, ai medesimi patti e condizioni.

L'Università si riserva la facoltà di esercitare, qualora lo ritenga opportuno, le seguenti opzioni che daranno origine a fasi eventuali del contratto:

- Rinnovo per anni 1 (uno) ai medesimi patti e condizioni;
- Proroga di mesi 6 (sei) necessari alla predisposizione degli atti per l'indizione di una nuova procedura di gara, ai sensi di quanto disposto dall'art. 106, comma 11, D. lgs 50/2016. In tal caso il concessionario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto ai medesimi patti e condizioni.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Direzione Acquisti, Appalti e Contratti
Settore Gare d'Appalto Servizi e Forniture

Art. 5 - Valore stimato delle concessioni e metodo oggettivo di calcolo

L'importo complessivo stimato della concessione, per l'intera sua durata, compreso l'anno di rinnovo, è pari a **€ 2.640.000,00**.

Ai sensi dell'art. 167 d. Lgs. 50/2016, il valore della concessione è pari al fatturato totale generato dal concessionario dalla gestione del servizio quale corrispettivo dei servizi resi per tutta la durata del contratto, compreso l'eventuale anno di rinnovo, al netto dell'IVA.

Il valore di ciascun lotto è, invece, pari a:

- Lotto 1) Polo Economico giuridico: € 720.000,00 oltre Iva;
- Lotto 2) Campus Aresu: € 480.000,00
- Lotto 3) Cittadella Universitaria di Monserrato: € 1.440.000,00 oltre Iva;

Ai fini del calcolo della potenziale remuneratività della concessione in oggetto, la Stazione appaltante, in mancanza del fatturato storico generato da precedenti gestioni, mette a disposizione i seguenti dati:

Polo Economico Giuridico			
	Numero Studenti	Personale docente e TA	Giorni di apertura
	6428	239	240

Campus Aresu			
	Numero Studenti	Personale docente e TA	Giorni di apertura
	7174	111	240

Cittadella Universitaria di Monserrato			
	Numero Studenti	Personale docente e TA	Giorni di apertura
	7310	692	240

Presso il **Polo Economico – Giuridico** è attualmente attivo un servizio di street food di durata annuale. Non sono presenti altre attività commerciali esercenti servizi appartenenti alla medesima categoria. Il punto ristoro, situato tra le aule A e B del Dipartimento di Scienze economiche e giuridiche, è facilmente raggiungibile dalle aule e dalle biblioteche, tutte dislocate nel viale Sant'Ignazio.

Nel medesimo viale si trova l'accesso al Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente, Sezione Botanica, che ospita l'orto botanico, aperto al pubblico.

Il **Campus Aresu** ospita al suo interno un unico punto ristoro, oggetto della presente procedura.

Non sono presenti altre attività commerciali esercenti servizi rientranti nella medesima categoria.

Nelle strutture afferenti al Campus Aresu sono presenti distributori automatici di bevande calde e fredde.

Il Campus ospita gli studenti della Facoltà di Studi Umanistici e taluni corsi del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali. La struttura ospita, altresì, i corsi organizzati dal centro linguistico d'Ateneo e la segreteria post-lauream.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Direzione Acquisti, Appalti e Contratti
Settore Gare d'Appalto Servizi e Forniture

La **Cittadella Universitaria di Monserrato** ospita i Dipartimenti di Medicina e Chirurgia, comprese le facoltà dell'area sanitaria; il dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche, il Dipartimento di fisica, e i relativi laboratori. La Cittadella Universitaria di Monserrato ospita altresì il **CeSAR**, Centro servizi di Ateneo per la Ricerca.

Art. 6 Canone

È stabilito un canone annuale per l'uso degli spazi soggetto a rialzo in sede di offerta.

Lotto 1) Polo economico – giuridico € 9.000,00

Lotto 2) Campus Aresu € 4.000,00

Lotto 3) Cittadella Universitaria di Monserrato € 18.000,00

Il canone non comprende le spese delle utenze idriche ed elettriche. Il concessionario dovrà corrispondere all'Università, per ogni punto ristoro, un canone di concessione annuale non comprensivo delle spese relative ai consumi di energia elettrica, acqua, e quanto altro usualmente e ordinariamente occorrente per la conduzione dell'attività.

6.1 I canoni dovuti all'Università secondo quanto stabilito nei punti precedenti, sono soggetti a variazione, in aumento o in diminuzione, in relazione alla variazione del fatturato generato dal concessionario, al netto dell'Iva, per il servizio reso agli utenti su base annuale.

Qualora la variazione del fatturato reale, sia superiore, in aumento o in diminuzione, al 10% del fatturato presunto, i canoni saranno rideterminati applicando la medesima variazione percentuale.

Per consentire la valutazione del canone da applicare a partire dalla seconda annualità **è fatto obbligo al concessionario di trasmettere, secondo le modalità stabilite nel capitolato prestazionale, il fatturato generato dal servizio oggetto della concessione, certificato da un soggetto esterno qualificato.**

Art. 7 – Patto di integrità

L'operatore economico dovrà conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza mediante la sottoscrizione del Patto di Integrità adottato da questa Amministrazione.

Art. 8 - Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui agli artt. 45 e seguenti del D. Lgs. 50/2016, alle condizioni in essi richiamate per i soggetti elencati, in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti dal presente disciplinare.

In conformità a quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del Codice è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I raggruppamenti temporanei di imprese ed i consorzi costituiti devono indicare le imprese facenti parte del raggruppamento che hanno conferito, prima della presentazione dell'offerta, in favore dell'impresa capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata, nonché le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Direzione Acquisti, Appalti e Contratti
Settore Gare d'Appalto Servizi e Forniture

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario/capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Devono inoltre essere specificate le prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese riunite o consorziate le quali comunque devono essere in possesso dei requisiti di qualificazione per la parte della prestazione che intendono eseguire.

Art. 9 – Requisiti generali di partecipazione

Ai fini dell'ammissione alla gara l'operatore economico, a pena di esclusione, deve possedere i seguenti requisiti:

9.1 inesistenza delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5, del Codice;

9.2 (eventuale) possesso dell'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti ad infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui ha sede l'operatore economico oppure, limitatamente al periodo transitorio di cui all'art. 29, comma 2, D.L. 90/2014, presentazione della domanda di iscrizione al predetto elenco;

9.3 possesso per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al D.M. economia e finanze 04/05/1999 ed al D.M. economia e finanze 21/11/2001, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. economia e finanze 14/12/2010 oppure avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione;

9.4 adempimento degli obblighi previsti dall'art 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, così come modificata dal D.L. 187/2010, convertito con L. 217/2010.

I requisiti di cui ai punti da 7.1 a 7.4 che precedono, in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio ordinario, costituendo o costituito, devono essere posseduti da ciascuna impresa componente; in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice devono essere posseduti dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate esecutrici.

In caso di raggruppamenti temporanei, ciascun componente del raggruppamento deve possedere integralmente i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice degli Appalti.

Il possesso dei suindicati requisiti dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ovvero dichiarazione equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza per i soggetti non residenti in Italia.

Art. 10 - Requisiti di partecipazione ulteriori

Ai fini dell'ammissione alla gara l'operatore economico, a pena di esclusione, deve possedere i seguenti requisiti:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Direzione Acquisti, Appalti e Contratti
Settore Gare d'Appalto Servizi e Forniture

10.1 Requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.) competente per territorio indicando estremi di iscrizione (numero e data), l'attività per la quale è iscritto (che deve corrispondere a quella oggetto della presente concessione) e la forma giuridica, ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera a) e comma 3, del Codice nonché possesso delle autorizzazioni necessarie per prestare il servizio oggetto della concessione, ove previste

10.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria: una referenza bancaria rilasciata da istituti di credito operanti negli Stati membri dell'U.E. o intermediario autorizzato ai sensi del D. lgs. 385/1993, dalle quali risulti che l'impresa partecipante ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità. I documenti devono recare una data non anteriore a sei mesi dal termine della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del bando della procedura in oggetto.

10.3 Requisiti di capacità tecnico-professionali:

10.3.1. Aver eseguito negli anni 2016-2017-2018 un servizio analogo a quello oggetto della procedura, specificando l'oggetto, la data di effettuazione e i soggetti, pubblici o privati nei confronti dei quali il servizio è stato reso (artt. 172, comma 1, e 83, comma 1, lett. c), 83, comma 7, All. XVII, Codice) on in proprio.

La comprova dei requisiti avverrà nel modo che segue: in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante consegna dell'originale o copia conforme dei certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione; in caso id servizi resi a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dai privati con indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione. Per le attività svolte in proprio, la comprova dei requisiti sarà data mediante una dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale, l'equipaggiamento tecnico di cui l'imprenditore dispone per eseguire l'appalto.

Art. 11 - Modalità verifica requisiti di partecipazione

La registrazione ai servizi on line dell'Autorità Nazionale Anticorruzione è necessaria per la creazione del PassOE da consegnare alla stazione appaltante e, se previsto, per il versamento del contributo on line con carta di credito.

Per la registrazione è necessario accedere all'indirizzo:
http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/_RegistrazioneProfilazioneU

eU . Contact Center: 800896936 - L'ANAC fornisce supporto in lingua straniera agli operatori esteri

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13 del D. Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo della banca dati AVCpass, istituita presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ora A.N.A.C., con la delibera attuativa 111/2012.

Pertanto, i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato - AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Art. 12 - Contributo ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Direzione Acquisti, Appalti e Contratti
Settore Gare d'Appalto Servizi e Forniture

dicembre 2016, consultabili sul sito www.anac.it. e allegano la ricevuta di avvenuto pagamento ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 266/2005.

Il mancato pagamento è causa di esclusione dalla procedura.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi previsti nella tabella che segue:

Lotto	CIG	Importo contributo Anac
1	81408287C8	€ 70,00
2	8140848849	€ 35,00
3	81408791E0	€ 140,00

Art. 13 - Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento ai sensi dell'art. 45 del Codice, può ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali di cui ai punti **10.2** e **10.3**, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi (compilazione della sezione C, Parte II, DGUE - Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento).

Non è consentito, a pena di esclusione, che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara separatamente sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7, del Codice).

L'impresa ausiliaria deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

13.1 inesistenza delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Codice;

13.2 iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.) competente per territorio indicando estremi di iscrizione (numero e data), l'attività per la quale è iscritto (che deve corrispondere a quella oggetto dell'avvalimento) e la forma giuridica, ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera a) e comma 3 del Codice;

13.3 l'inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs.165/01 o di cui all'art. 35 del D.L. 90/14 convertito con modificazioni dalla L. 114/14, o di non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Direzione Acquisti, Appalti e Contratti
Settore Gare d'Appalto Servizi e Forniture

13.4 Nel caso in cui l'impresa ausiliaria metta a disposizione il requisito di capacità economica e finanziaria deve:

presentare una referenza bancaria rilasciata da istituti di credito operanti negli Stati membri dell'U.E. o intermediario autorizzato ai sensi del D. lgs. 385/1993, dalle quali risulti che l'impresa partecipante ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità. I documenti devono recare una data non anteriore a sei mesi dal termine della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del bando della procedura in oggetto

13.5 Nel caso in cui l'impresa ausiliaria metta a disposizione il requisito di capacità tecnico-professionale deve:

aver eseguito negli anni 2016-2017-2018 un servizio analogo, specificando l'oggetto, la data di effettuazione e i soggetti pubblici o privati verso i quali il servizio è stato reso (artt. 83, comma 1, lett. c), 83, comma 7, All. XVII, Codice);

13.6 L'impresa ausiliaria dovrà inoltre conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza mediante la sottoscrizione del Patto di Integrità adottato da questa Amministrazione.

L'operatore economico ausiliato e l'impresa ausiliaria dovranno altresì stipulare il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'ausiliato a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicati, per tutta la durata dell'appalto;

13.9 dichiarare, inoltre, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato Cliente/fornitore disponibile al link https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page

13.10 dichiarare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 136/2010.

14. Documenti relativi all'avvalimento

L'operatore economico **ausiliario** dovrà produrre e allegare la seguente documentazione:

- la dichiarazione, resa e sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (parte II, lett. C, DGUE);
- la dichiarazione, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto i requisiti necessari, indicandoli specificatamente e a non partecipare alla gara in proprio o associato o consorziato e a non prestare avvalimento nei confronti di più di un concorrente (Modulo A);
- il DGUE dell'impresa ausiliaria, reso e sottoscritto dal legale rappresentante, che attesta il possesso dei requisiti (parte III, lett. A, B, C, D; parte IV, lett. A, B, C);
- (eventuale) dichiarazione che l'impresa è iscritta nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti ad infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura competente, oppure, limitatamente al periodo transitorio di cui all'art. 29, comma 2, D.L. 90/2014, ha presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (Modulo A);
- (eventuale) In caso di partecipazione di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al D.M. economia e finanze 04/05/1999 ed al D.M. economia e finanze 21/11/2001, dichiarazione che l'impresa è in possesso dell'autorizzazione in



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Direzione Acquisti, Appalti e Contratti
Settore Gare d'Appalto Servizi e Forniture

corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. economia e finanze 14/12/2010 oppure ha in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione (Modulo A);

- il contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione;
- patto di integrità adottato da questa Amministrazione sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.
- dichiarare, inoltre, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato Cliente/fornitore disponibile al link https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page;
- dichiarare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 136/2010.

L'operatore economico ausiliato e l'impresa ausiliaria dovranno stipulare il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'ausiliato a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata della concessione.

L'operatore economico che intende avvalersi delle capacità di altri soggetti (ausiliato) dovrà allegare alla documentazione amministrativa:

1. **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore medesimo, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi (economico-finanziari e/o tecnico-organizzativi) e dell'impresa ausiliaria (parte II, lett. C, DGUE);
2. **DGUE** dell'impresa ausiliaria sottoscritta dal legale rappresentante;
3. **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie e dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente e a non partecipare alla gara in proprio o associato o consorziato e a non prestare avvalimento nei confronti di più di un concorrente (Modulo A);
4. **(eventuale) dichiarazione** che l'impresa è iscritta nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti ad infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura competente, oppure, limitatamente al periodo transitorio di cui all'art. 29, comma 2, D.L. 90/2014, ha presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (Modulo A);
5. **(eventuale)** In caso di partecipazione di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al D.M. economia e finanze 04/05/1999 ed al D.M. economia e finanze 21/11/2001, dichiarazione che l'impresa è in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. economia e finanze 14/12/2010 oppure ha in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione (Modulo A);
6. **contratto** in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Direzione Acquisti, Appalti e Contratti
Settore Gare d'Appalto Servizi e Forniture

7. **Patto di integrità** sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.
8. **dichiarazione**, inoltre, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato Cliente/fornitore disponibile al link https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page;

Art. 15 – Subappalto

Ai sensi dell'art. 174 del Codice è ammesso il subappalto.

Gli operatori economici indicano in sede di offerta le parti del contratto di concessione che intendono subappaltare a terzi. Non si considerano come terzi le imprese che si sono raggruppate o consorziate per ottenere la concessione, né le imprese ad esse collegate; se il concessionario ha costituito una società di progetto, in conformità all'art. 184, non si considerano terzi i soci, alle condizioni di cui al comma 2 del medesimo articolo.

Successivamente all'aggiudicazione della concessione e al più tardi all'inizio dell'esecuzione della stessa, il concessionario indica alla Stazione Appaltante dati anagrafici, recapiti, e rappresentanti legali dei subappaltatori coinvolti nella gestione del servizio in quanto noti al momento della richiesta. Tale disposizione non si applica ai fornitori. Il concessionario resta responsabile in via esclusiva nei confronti della Stazione appaltante. Il concessionario è obbligato solidalmente con il subappaltatore nei confronti dei dipendenti dell'impresa subappaltatrice, in relazione agli obblighi retributivi e contributivi previsti dalla legislazione vigente.

Le prestazioni affidate in subappalto non possono essere oggetto, ai sensi dell'art. 174, comma 6 del Codice, di ulteriore subappalto.

Art. 16 – Criterio di aggiudicazione dell'offerta

La concessione verrà aggiudicata con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, con l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i] \text{ dove:}$$

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria.

Art. 17 Valutazione dei criteri di natura qualitativa.

Per quanto concerne gli elementi di valutazione di natura **qualitativa con confronto**, il coefficiente $V(a)_i$ sarà determinato per ogni elemento dell'offerta mediante applicazione del criterio del confronto a coppie.

17.1 Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna offerta tecnica, in raffronto con tutte le altre, secondo i parametri che verranno di seguito indicati, prescindendo dalla motivazione della preferenza attribuita.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Direzione Acquisti, Appalti e Contratti
Settore Gare d'Appalto Servizi e Forniture

17.2 Ciascun commissario confronta l'offerta di ogni concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1-nessuna preferenza; 2-preferenza minima; 3-preferenza piccola; 4-preferenza media; 5-preferenza grande; 6-preferenza massima), secondo la seguente tabella:

Grado di preferenza	Punteggio all'offerta preferita	Punteggio all'offerta non preferita
Nessuna preferenza	1	1
Preferenza minima	2	0
Preferenza piccola	3	0
Preferenza media	4	0
Preferenza grande	5	0
Preferenza massima	6	0

17.3 Al termine dei confronti si procede a trasformare la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il confronto a coppie in coefficienti variabili tra zero e uno.

Nel caso in cui dovessero pervenire meno di tre offerte e per evitare fenomeni distorsivi legati all'attribuzione del punteggio 0 alle offerte non preferite, la commissione procederà alla determinazione del punteggio, sempre mediante il confronto a coppie, ma utilizzando la seguente tabella:

Grado di preferenza	Punteggio all'offerta preferita	Punteggio all'offerta non preferita
Nessuna preferenza	4	4
Preferenza minima	5	4
Preferenza piccola	5	3
Preferenza media	5	2
Preferenza grande	5	1
Preferenza massima	5	0

17.4 Nel caso in cui dovesse arrivare una sola offerta, la commissione, dopo averne valutato la congruità con quanto richiesto, assegna il punteggio previsto per il pareggio.

Al termine del confronto si procederà a trasformare la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari ad ogni offerta mediante il confronto a coppie in coefficienti variabili tra zero e uno.

Art. 18. Valutazione dei criteri di natura quantitativa

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura **quantitativa** si procederà con la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Direzione Acquisti, Appalti e Contratti
Settore Gare d'Appalto Servizi e Forniture

R_a = offerta del concorrente a ;

R_{max} = offerta più conveniente.

Art. 19 Attribuzione del punteggio

L'attribuzione dei punteggi avverrà nel seguente modo:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUALITATIVA

totale punti 65/100

<u>Criterio</u>	<u>Pt. 65 massimo</u>
1) Progetto di allestimento dei locali (funzionalità dell'allestimento, fruibilità delle aree, caratteristiche tecniche ed estetiche dei materiali proposti)	Fino a 10 pt.
2) Progetto organizzativo contenente il piano dettagliato sulle modalità di gestione del servizio con riferimento, in particolare, all'estensione del servizio oltre l'orario di apertura indicato nel capitolato, forme di abbonamento a costi ridotti per consumazioni ripetute e/o altre agevolazioni	Fino a 20 pt.
3) Progetto sulla qualità e la varietà dei cibi e delle bevande con particolare riferimento all'impiego di prodotti provenienti dalla cd. filiera corta, prodotti biologici, DOP, senza glutine e senza lattosio.	Fino a 20 pt.
4) Relazione sul sistema di controllo del servizio, recante il programma di approvvigionamento delle derrate alimentari, della conservazione, preparazione distribuzione dei prodotti	Fino a 15 pt.

ELEMENTI DI NATURA PREMIALE

1) Misure di riduzione dei consumi energetici e dell'impatto ambientale Con apposita relazione l'o.e. dovrà fare una descrizione delle attrezzature tecniche impiegate per lo svolgimento delle attività prevedendo in particolare l'utilizzo di apparecchi frigoriferi/congelatori appartenenti almeno alla classe a+ e alla classe a per lavatrici, lavastoviglie e forni secondo l'etichettatura Energy label o equivalente.	<u>Fino a 5 pt.</u>
---	---------------------

ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA

<u>Criterio</u>	<u>Punteggio</u>
<u>Rialzo percentuale sui canoni annui indicati</u>	<u>Fino a 10 pt</u>
<u>Ribasso sul listino prezzi dei servizi offerti</u>	<u>Fino a 20 pt</u>

19.1 In caso di parità di punteggio complessivo, la concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il miglior punteggio per l'offerta tecnica; in caso di parità di punteggio anche per l'offerta tecnica si procederà mediante sorteggio.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Direzione Acquisti, Appalti e Contratti
Settore Gare d'Appalto Servizi e Forniture

Non saranno ammesse offerte plurime condizionate, alternative rispetto all'importo a base di gara; quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara e non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altre gare.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 gg. dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Art. 20 Listino prezzi

Il concessionario ha autonomia nella definizione dei prezzi dei servizi resi.

Tuttavia, al medesimo è fatto divieto, per i seguenti servizi, di praticare prezzi superiori a quelli, espressi in euro, indicati nella tabella che segue e soggetti a ribasso in sede di offerta:

Servizio	Prezzo massimo
Colazione caffè e brioche	€ 2,50
Pranzo (primo e contorno)	€ 8,00
Pranzo (secondo e contorno)	€ 10,00

Art. 21 Commissione giudicatrice

Ai sensi di quanto disposto dalla D.D.G. 157/2017 recante "Regole transitorie per la nomina delle commissioni di aggiudicazione delle gare d'appalto" la valutazione delle offerte sarà affidata ad una commissione giudicatrice composta da un numero dispari di componenti, non superiore a cinque, esperti nello specifico settore oggetto della gara. La commissione provvederà a valutare l'offerta tecnica e ad attribuire il relativo punteggio per gli elementi di natura qualitativa. Il Presidente della commissione verrà individuato tra i commissari nominati.

Art. 22 Garanzie richieste

22.1 Garanzia provvisoria

L'offerta dovrà essere corredata dalla garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo stimato della concessione secondo quanto disposto dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

Lotto	CIG	Importo garanzia provvisoria
1	81408287C8	€ 14.400,00
2	8140848849	€ 9.600,00
3	81408791E0	€ 28.800,00

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente l'impegno del fideiussore a:

- rinnovare la stessa, su richiesta della stazione appaltante, nel corso della procedura, per la durata di ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Direzione Acquisti, Appalti e Contratti
Settore Gare d'Appalto Servizi e Forniture

- rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ai sensi degli articoli 93, comma 8 e 103 del d. Lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto nell'ipotesi in cui il concorrente sia in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e nelle misure ivi previste. In tal caso, l'offerente deve allegare all'offerta copia della certificazione conforme all'originale e l'Amministrazione si riserva di richiedere esibizione del documento in originale.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi Ordinari, GEIE costituiti la garanzia fidejussoria o assicurativa dovrà essere intestata alla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi Ordinari, GEIE da costituire la garanzia fidejussoria o assicurativa dovrà essere intestata a tutte le associate.

La Stazione appaltante, in seguito all'aggiudicazione, provvede allo svincolo della garanzia nei confronti dei non aggiudicatari, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D. Lgs. 50/2016.

Lo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dell'aggiudicatario avviene, invece, automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui all'art. 15 del presente disciplinare, a condizione che la garanzia sia già stata costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

In caso di mancata sanatoria l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del d.lgs. 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

22.2 Garanzia definitiva

L'aggiudicatario dovrà presentare prima della stipula del contratto la garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale o in quella ridotta ai sensi degli articoli 103, comma 1 e 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dall'affidamento e l'incameramento della garanzia provvisoria, con conseguente aggiudicazione al successivo concorrente in graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia a quanto disposto nel Capitolato prestazionale.

Art. 23 - Termini e modalità di presentazione dell'offerta

L'operatore economico, previamente registrato sul portale, dovrà far pervenire, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, entro e non oltre le **ore 23:59 del giorno 1 febbraio 2020** la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, inserendoli a sistema nelle sezioni appositamente individuate nel portale, firmata digitalmente, ove richiesto. Sarà pertanto onere



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Direzione Acquisti, Appalti e Contratti
Settore Gare d'Appalto Servizi e Forniture

dell'operatore economico adottare le adeguate misure organizzative finalizzate al rispetto del sopra indicato termine di scadenza.

Art. 24 – Contenuto della Busta amministrativa

La **documentazione amministrativa**, consta del DGUE, delle dichiarazioni integrative e della documentazione a corredo sotto elencate, che devono essere firmate digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola, dai Legali Rappresentanti delle imprese nel caso di raggruppamenti, consorzi costituiti/costituendi, dal Legale Rappresentante del Consorzio (art. 45, comma 2, lett. b) e c) e del Consorzio indicato come esecutore, dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria.

Nel caso di partecipazione di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dal presente disciplinare. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, è presentato il DGUE distinto per il consorzio e per le consorziate esecutrici indicate.

NB. Parte B “Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico” del DGUE: in questa sezione devono essere riportate le informazioni dei soggetti abilitati ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura in oggetto. Il DGUE dovrà essere sottoscritto dai soggetti indicati dall'operatore economico nella PARTE II, lett. B del medesimo. Si precisa, peraltro, che in caso di mancanza di sottoscrizione da parte dei soggetti suindicati, il DGUE verrà considerato regolare ma saranno legittimati a rappresentare l'impresa esclusivamente coloro che avranno firmato il DGUE.

24.1 DGUE:

- **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

- **Motivi di esclusione Parte III Sez. A-B-C-D.**

dichiarazione attestante l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi da 1 e 3, 2, 4 e 5 del Codice;

N.B. In riferimento alle dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. b) del Codice, contenute nella parte III, lett. C del DGUE: **“Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali, l'operatore economico dovrà barrare TUTTE LE LETTERE di cui alla predetta parte e, più precisamente:**

a) fallimento; _____

b) liquidazione coatta; _____



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Direzione Acquisti, Appalti e Contratti
Settore Gare d'Appalto Servizi e Forniture

c) concordato preventivo;

d) è ammesso a concordato con continuità aziendale.

- **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti compilando le parti pertinenti della sezione.

dichiarazione attestante l'iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.) competente per territorio, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), l'attività per la quale l'operatore è iscritto e che deve corrispondere a quella oggetto del presente appalto e la forma giuridica, ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera a) e comma 3 del Codice (parte IV, lett. A del DGUE);

dichiarazione relativa al possesso di una referenza bancaria;

dichiarazione di aver eseguito negli anni 2016-2017-2018 un servizio analogo a quelli oggetto dell'appalto del lotto di riferimento, per un importo complessivo richiesto secondo le specifiche indicate per ciascun lotto, specificando l'oggetto, i soggetti pubblici e/o privati per cui il servizio è stato svolto, la data di effettuazione (artt. 83, comma 1, lett. c), 83, comma 7, All. XVII, Codice). (parte IV, lett. C del DGUE). In caso di servizi iniziati e/o non conclusi nel corso del succitato triennio dovrà essere indicate in ogni caso le informazioni richieste.

Gli operatori devono specificare le prestazioni o le parti di esse che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e devono possedere i requisiti per la parte della prestazione che intendono eseguire.

24.2 Dichiarazioni integrative (Modulo A)

- **(eventuale) dichiarazione** che l'impresa è iscritta nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti ad infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura competente, oppure, limitatamente al periodo transitorio di cui all'art. 29, comma 2, D.L. 90/2014, ha presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (**Modulo A**);
- **(eventuale)** In caso di partecipazione di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al D.M. Economia e Finanze 04/05/1999 ed al D.M. economia e finanze 21/11/2001, **dichiarazione** che l'impresa è in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. economia e finanze 14/12/2010 oppure ha in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione (**Modulo A**);
- **(eventuale)** dichiarazione di voler usufruire delle riduzioni della cauzione o fidejussione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice. A tal fine il concorrente dovrà produrre idonea documentazione sul possesso delle certificazioni mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o copia resa conforme all'originale, ai sensi del DPR n. 445/2000) (**Modulo A**);
- **dichiarazione** di adempiere agli obblighi previsti dall'art 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, così come modificata dal D.L. 187/2010, convertito con L. 217/2010 (**Modulo A**);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Direzione Acquisti, Appalti e Contratti
Settore Gare d'Appalto Servizi e Forniture

- **dichiarazione** di avere preso conoscenza, nel complesso, della natura della concessione e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione della concessione, sia sulla determinazione della propria offerta (**Modulo A**);
- **dichiarazione** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara (**Modulo A**);
- **dichiarazione** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la fornitura (**Modulo A**);
- **(eventuale) certificazione di qualità aziendale** per gli operatori che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice - idonea documentazione in copia all'originale (**Modulo A**);
- **dichiarazione**, inoltre, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato Cliente/fornitore disponibile al link https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page;
 - **patto d'integrità** sottoscritto dal legale rappresentante;

24.3 garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo della concessione o di altro minore importo determinato sulla base dell'art. 93, comma 7, del Codice, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;

24.4 Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

24.5 PassOE.

24.6 Documento con marca da bollo annullata, come indicato nell'art. 27.

PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E CONSORZI

La documentazione amministrativa deve essere integrata come segue.

In caso di **consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane**:

- **atto costitutivo e statuto del consorzio** in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate e del soggetto capofila;
- **dichiarazione** in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio (**Modulo A**);

In caso di **raggruppamenti temporanei già costituiti**:

- **mandato collettivo speciale irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata in copia autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario/capogruppo, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Direzione Acquisti, Appalti e Contratti
Settore Gare d'Appalto Servizi e Forniture

forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta. È ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica;

- **dichiarazione** in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di **consorzio ordinario/GEIE già costituiti**:

- **atto costitutivo e statuto del consorzio/GEIE** in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate/del soggetto designato quale capogruppo;
- **dichiarazione** in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

In caso di **raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE da costituire**:

- **dichiarazione d'impegno** alla costituzione del Raggruppamento temporaneo/GEIE/Consorzio ordinario nel caso di aggiudicazione, al conferimento del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse nonché l'indicazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48, comma 4, del Codice) (Modulo A);

In caso di **avvalimento** il concorrente, **per ciascuna ausiliaria**, deve allegare nella documentazione amministrativa le dichiarazioni e i documenti di seguito indicati:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (**Modulo B**);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (**Modulo B**);
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Direzione Acquisti, Appalti e Contratti
Settore Gare d'Appalto Servizi e Forniture

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Art. 25 - Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti di gara unico europeo di cui all'art. 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna all'offerente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

Art. 26 – Contenuto della Busta Tecnica

La cartella deve contenere l'offerta tecnica composta da:

- **Progetto di allestimento dei locali;**
- **Progetto organizzativo** contenente il piano dettagliato sulle modalità di gestione del servizio con riferimento, in particolare, all'estensione del servizio oltre l'orario di apertura indicato nel capitolato, forme di abbonamento a costi ridotti per consumazioni ripetute e/o altre agevolazioni;
- **Progetto sulla qualità e la varietà dei cibi e delle bevande** con particolare riferimento all'impiego di prodotti provenienti dalla cd. filiera corta, prodotti biologici, DOP, senza glutine e senza lattosio;
- **Relazione sul sistema di controllo del servizio**, recante il programma di approvvigionamento delle derrate alimentari, della conservazione, preparazione distribuzione dei prodotti;
- **Relazione sulle misure di riduzione dei consumi energetici e dell'impatto ambientale:** P.o.e. dovrà fare una descrizione delle attrezzature tecniche impiegate per lo svolgimento delle attività prevedendo in particolare l'utilizzo di apparecchi frigoriferi/congelatori appartenenti almeno alla classe A+ e alla classe A per lavatrici, lavastoviglie e forni secondo l'etichettatura Energy label o equivalente
- Potrà inoltre essere allegata la dichiarazione di presenza di segreti tecnici e/o commerciali dell'offerta di gara ai fini dell'esercizio del diritto di accesso agli atti (**Modulo G**). **Si specifica che la mancata presentazione della suddetta dichiarazione sarà considerata come assenza di cause ostative all'accesso agli atti.**

L'offerta tecnica e l'eventuale dichiarazione di presenza di segreti tecnici e/o commerciali dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale Rappresentante o da un procuratore munito dei necessari poteri dell'impresa concorrente.

L'offerta tecnica potrà essere supportata da documenti ulteriori e attinenti come ad es. brochures, depliant, schede tecniche, ecc.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Direzione Acquisti, Appalti e Contratti
Settore Gare d'Appalto Servizi e Forniture

I file pdf contenenti l'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito dei necessari poteri dell'impresa concorrente in forma singola, dai rappresentanti legali o dai procuratori muniti dei necessari poteri nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi costituiti; dal legale rappresentante o dal procuratore munito dei relativi poteri per le consorziate.

I file pdf sopra riportati dovranno essere caricati in piattaforma senza apportare alcuna modifica agli stessi.

L'operatore economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 50 MB per singolo file e di 2000 MB (2 GB) per ciascuna busta telematica.

Nel caso sia necessario procedere con l'upload di documenti scannerizzati, le scansioni dovranno essere effettuate con bassa risoluzione.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione

L'offerta tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 27 – Contenuto della Busta Economica

L'operatore economico dovrà caricare a sistema:

- il documento generato dalla Stazione Appaltante nel quale l'operatore economico dovrà indicare la percentuale di rialzo sull'importo del canone o dei canoni individuati per ciascun lotto;
- il documento generato dalla Stazione nel quale l'operatore economico dovrà indicare la percentuale di ribasso sul listino prezzi indicato all'art. 20, con l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.
- I documenti dovranno essere scaricati, compilati, firmati digitalmente e ricaricati

Si precisa che l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola; dal Legale Rappresentante dell'impresa capogruppo in caso di raggruppamenti di imprese, consorzi ordinari di concorrenti costituiti ovvero dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese nel caso di raggruppamenti, consorzi da costituire; dal Legale Rappresentante del Consorzio (art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice).

Il bollo dovrà essere apposto e annullato nel modello prodotto dalla Stazione Appaltante ed allegato alla documentazione amministrativa.

Art. 28 Sopralluogo

Il sopralluogo è facoltativo e deve essere concordato con l'Amministrazione ed eseguito dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente o da un suo delegato (munito, al momento del sopralluogo, di apposita delega a firma del legale rappresentante, corredata di copia fotostatica di un documento di



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Direzione Acquisti, Appalti e Contratti
Settore Gare d'Appalto Servizi e Forniture

identità in corso di validità dello stesso legale rappresentante). Il sopralluogo potrà essere richiesto al dott. Roberto Alba, roberto.alba@amm.unica.it; tel 070/6752123 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00; il lunedì e il martedì altresì nel pomeriggio, dalle ore 15:30 alle 17.30. **Il sopralluogo potrà essere eseguito entro e non oltre dieci giorni antecedenti la scadenza del termine di presentazione delle offerte.**

Art. 29 – Procedimento di svolgimento e di aggiudicazione della gara. Inversione procedimentale.

Il giorno 03/02/2019 alle ore 10.00, presso il Rettorato Via Università 40, inizierà la seduta pubblica, esclusivamente in forma virtuale (che potrà essere aggiornata anche ad altra data comunque comunicata tramite la Piattaforma) nel corso della quale, ai sensi dell'art. 133, comma 8 del Codice, il seggio di gara procederà all'esame della regolarità formale e della completezza, dapprima, delle offerte tecniche e, in successive sedute, delle offerte economiche, infine procederà all'esame della regolarità della documentazione amministrativa al fine di constatarne la conformità a quanto richiesto nel presente disciplinare ai fini dell'ammissione o dell'esclusione alla gara relativa al singolo lotto degli operatori economici.

In una seduta successiva si procederà all'estrazione dei nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice, tra i nominativi di candidati proposti dal RUP con apposita nota, successiva al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Successivamente la Commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte presentate contenute nei file "Offerta Tecnica" e all'assegnazione dei relativi punteggi.

In seduta pubblica, la cui data verrà comunicata tramite Piattaforma, il Seggio di gara procederà a dare lettura dei punteggi attribuiti alle Offerte Tecniche dalla Commissione giudicatrice, nonché al loro caricamento su Piattaforma, e procederà all'apertura dei file contenuti nella cartella B "Offerta Economica".

Il Seggio di gara procederà alla lettura del punteggio complessivo, così come risultante dalla graduatoria in Piattaforma.

In conformità a quanto disposto ai sensi dell'art. 133, comma 8, del Codice il Seggio di gara verificherà le dichiarazioni rese e la documentazione trasmessa dall'operatore economico primo in graduatoria, relativamente alla sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 80 e 83 del Codice così come previsti dagli artt. 5, 6 e 7 del presente Disciplinare.

La verifica della documentazione amministrativa verrà estesa, inoltre, nei confronti dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economica con lo scostamento minore rispetto alla media di tutte le offerte.

In fase di verifica della documentazione amministrativa, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, la seduta verrà sospesa per attivare il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le cui risultanze verranno comunicate nella successiva seduta pubblica.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Direzione Acquisti, Appalti e Contratti
Settore Gare d'Appalto Servizi e Forniture

Terminato l'esame della documentazione amministrativa gli operatori economici saranno ammessi alla prosecuzione della gara o esclusi dalla stessa.

Qualora non debba iniziare il subprocedimento per la verifica dell'anomalia di cui all'art. 97 del Codice e non si debba sospendere la seduta, si provvederà alla proposta di aggiudicazione del singolo lotto.

L'efficacia dell'aggiudicazione sarà subordinata alla verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice.

L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata alla verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'aggiudicatario del singolo lotto, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice.

Art. 30 – Altre indicazioni.

La lingua ufficiale della documentazione da produrre da parte degli offerenti è quella italiana.

I documenti di gara sono consultabili sul sito internet di questa Università all'indirizzo <http://www.unica.it> alla voce **“Bandi e gare”** - sottosezione **“Servizi e Forniture DAAC”**.

Si invitano gli operatori economici a utilizzare preferibilmente i moduli predisposti dall'Amministrazione, adattandoli alle proprie condizioni specifiche.

Le richieste di ulteriori informazioni dovranno **pervenire entro e non oltre il giorno 20 gennaio 2020** esclusivamente tramite la sezione “comunicazioni” presente sul portale.

Sul sito internet dell'Ateneo sarà predisposta un'apposita Sezione nella quale saranno inseriti informazioni e aggiornamenti di interesse generale della procedura in oggetto, nonché le date delle sedute virtuali successive alla prima. Le pubblicazioni avranno efficacia di pubblicità notizia, per cui è onere degli interessati provvedere alla consultazione del sito.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese, le imposte ed i diritti inerenti e conseguenti la stipula del contratto, le spese per la pubblicazione del Bando e degli esiti di gara sulla GURI e per estratto sui giornali di cui all'art. 66, comma 7, secondo periodo, del D. Lgs. 163/06, ai sensi dell'art. 26 del D.L. 66/16, così come modificato dall'art. 7, comma 7, del D.L. 210/15, convertito, con modificazioni, dalla L. 21/16, e dall'art. 216, comma 11, Codice. La Stazione appaltante si riserva di rendere noto all'aggiudicatario l'esatto ammontare dei suddetti importi.

La stessa si riserva di differire la stipulazione del contratto d'appalto oltre il termine di 60 gg. ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice.

Le comunicazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici, ai sensi dell'art. 76 del Codice, avverranno mediante PEC o fax. Il concorrente è tenuto ad indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata o il numero di fax per gli adempimenti relativi al presente appalto. In caso di mancata indicazione degli stessi la Stazione appaltante è esonerata dalla responsabilità per le comunicazioni non effettuate o non correttamente pervenute.

In caso di operatori economici plurisoggettivi, le comunicazioni di cui sopra saranno inviate soltanto all'operatore economico individuato come Capogruppo/Mandatario o Consorzio. Rimane esclusivamente in capo a tale soggetto la responsabilità nei confronti degli altri operatori economici partecipanti.

Le imprese sono cortesemente invitate ad assistere alle sedute pubbliche mediante il legale rappresentante o la persona da lui espressamente delegata.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Direzione Acquisti, Appalti e Contratti
Settore Gare d'Appalto Servizi e Forniture

Si informa che, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti esclusivamente per la presente procedura e verranno trattati ed utilizzati, conformemente agli scopi di cui sopra, con sistemi elettronici e/o manuali, in modo da garantirne in ogni caso la loro sicurezza e riservatezza.

Il Responsabile unico del procedimento è il **Dott. Fabrizio Cherchi**.

ALLEGATI:

- Capitolato prestazionale
- D.G.U.E.
- Modulo A – dichiarazioni
- Modulo B
- Modulo C – offerta economica
- Modulo G – segreti tecnici e commerciali
- Patto di integrità
- Capitolato