



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti e Contratti  
Settore Gare d'Appalto Forniture e Servizi



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA  
ITALIANA



REGIONE  
AUTONOMA  
DELLA  
SARDEGNA



UNIVERSITA'  
DEGLI STUDI DI  
CAGLIARI



***Progetto finanziato con Fondi FSC – Fondo di Sviluppo e Coesione***

### **1. VERBALE DI SEGGIO seduta del 16 marzo 2021 (C8-21)**

relativo alla procedura avente ad oggetto “PROCEDURA APERTA, AI SENSI DEGLI ARTT. 26 E 60 DEL D. LGS. 50/2016, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA PREVENTIVA DEL PROGETTO DEFINITIVO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL COMPLESSO EX CLINICA PEDIATRICA CUP F28C12000410002 - CIG: 8605427EFF”

L’anno 2021 (duemilaventuno), il giorno 16 (sedici) del mese di marzo, alle ore 10.00 (dieci e zero minuti), nella sede dell’Università al 2° piano ufficio gare d’appalto, sita in Cagliari via Università n. 40, in modalità sincrona sulla piattaforma telematica Teams, si è riunito il seggio di gara composto dalla dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco, Presidente, la dott.ssa Claudia Piras, componente, e il dott. Luca Giambarresi, componente, costituito con nota prot. del 16/03/2021 del Dirigente Responsabile della Direzione Acquisti, Appalti, Dott. sa Michela Deiana, al fine di procedere alla verifica dell’integrità e della tempestività della ricezione dei plichi informatici, della completezza e della regolarità formale della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti.

#### **SI PREMETTE**

- che, con la delibera n. 176/20C il Consiglio di Amministrazione ha dato mandato alla Direzione Investimenti, manutenzione immobili e impianti, nonché alla Direzione acquisti, appalti, di effettuare una procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D. LGS. 50/2016, per l’affidamento del servizio di verifica preliminare del progetto definitivo di riqualificazione dell’ex clinica pediatrica, conosciuta anche come clinica Macciotta;
- che, in particolare, si è proceduto in esecuzione della disposizione a contrarre 19/2021, rettificata con successiva disposizione n. 34/2021 della Direzione Investimenti, Manutenzione Immobili e



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti e Contratti  
Settore Gare d'Appalto Forniture e Servizi

Impianti, alla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 19 febbraio 2021 sul sito dell'Amministrazione, sezione amministrazione trasparente e sul sito del MIT;

- che le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.
- che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte sulla piattaforma telematica U- BUY Appalti e Affidamenti era previsto per le ore 13:00 del giorno 15 marzo 2021;
- che entro il termine di scadenza sono pervenute le seguenti offerte:

OPERATORE ECONOMICO	PROT.	DATA
DEDO INGENERIA SRL	61993	10/03/2021
NORMATEMPO ITALIA	64615	15/03/2021
INARCHECK	64758	15/03/2021
PCQ SRL	64763	15/03/2021
BUREAU VERITAS ITALIA	64765	15/03/2021
RINA CHECK SRL	64834	15/03/2021
CONTECO CHECK SRL	65033	15/03/2021
GIAMBERARDINO SRL	65045	15/03/2021

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale di questo verbale, si dà inizio alle operazioni del seggio alle ore 10:10 (dieci e dieci minuti).

I componenti del seggio prendono atto che nessun operatore economico ha chiesto di assistere alle operazioni virtuali del seggio. La pubblicità della gara è in ogni caso garantita dal caricamento dei dati sulla piattaforma telematica Appalti e Affidamenti. Gli operatori economici possono infatti verificare i documenti caricati a sistema da ciascun concorrente, oggetto di esame e/o valutazione.

Come precisato a pagina 41 del disciplinare, in questa seduta il seggio procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel disciplinare di gara;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti e Contratti  
Settore Gare d'Appalto Forniture e Servizi

- b) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) rimettere gli atti alla Stazione Appaltante per l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Si procede, pertanto, all'esame della documentazione amministrativa.

Si procede con l'esame della documentazione prodotta dall'operatore **DEDO INGEGNERIA SRL** mandante del raggruppamento con la mandataria **RESTART ENGINEERING SRL, SAURO BARBO** mandante, **ENRICO TAINO** perito industriale mandante.

È stato caricato il solo DGUE della DEDO.

**1. il DGUE** sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale.

Nel DGUE sono presenti le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione che l'operatore è una piccola-media impresa;
- la dichiarazione di iscrizione nel registro dello Stato dove la società ha la sede legale;
- la dichiarazione secondo cui non farà ricorso all'avvalimento né al subappalto.

La parte III relativa ai quadri C e D del D.G.U.E. risulta compilato in modo regolare.

In relazione al quadro B, parte IV, **MANCA L'INDICAZIONE DEL FATTURATO**. In merito si procederà all'attivazione del soccorso istruttorio.

Il disciplinare non richiedeva il possesso di requisiti analoghi.

Manca tutta la documentazione relativa alla mandataria, e alle altre mandanti. Sul punto verrà attivato il soccorso istruttorio.

**2. Il Modulo A**, sottoscritto dal legale rappresentante della DEDO indica soltanto il nominativo del giovane professionista.

**3. Il Patto di Integrità** sottoscritto dal rappresentante legale.

**4. Il PASSOE della DEDO INGEGNERIA SRL** Mancano i PASSOE delle imprese costituenti il raggruppamento. Si attiva il soccorso istruttorio per il PASSOE di tutti gli altri operatori economici.

**5. Il seggio** rileva la mancanza della certificazione UNI EN ISO 17020. Potrebbe averla una delle altre concorrenti, pertanto è necessario il soccorso istruttorio.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti e Contratti  
Settore Gare d'Appalto Forniture e Servizi

Modulo di assolvimento dell'imposta di bollo.

Il Seggio procede alla verifica della regolarità formale dei file trasmessi dall'operatore economico **NORMATEMPO**.

Il file documentazione amministrativa contiene la seguente documentazione:

1. **il DGUE** sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale e dal direttore tecnico.

Nel DGUE sono presenti le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione che l'operatore è una piccola-media impresa, iscritto nel registro dello Stato dove ha la sede legale;
- la dichiarazione secondo cui l'operatore non farà ricorso all'avvalimento né al subappalto;
- dichiara il possesso della certificazione n. UNI EN ISO/IEC 17020.

La parte III relativa ai quadri C e D del DGUE risulta compilato in modo corretto e regolare.

In relazione al quadro B viene dichiarato il fatturato generale sopra il milione, dunque superiore a quello richiesto dal disciplinare;

2. Il **Modulo A**, sottoscritto dal legale rappresentante.
3. Il **Patto di Integrità** sottoscritto dal rappresentante legale.
4. Il **PASSOE**;
5. Modulo assolvimento imposta di bollo;
6. Modulo C – Segreti Tecnici e commerciali.

Si procede con la documentazione dell'impresa **INARCHECK**.

Il file documentazione amministrativa contiene la seguente documentazione:

1. **il DGUE** sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale;

Nel DGUE sono presenti le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione che l'operatore è una piccola-media impresa,
- la dichiarazione relativa all'iscrizione nel registro dello Stato dove ha la sede legale e del possesso della certificazione UNI EN ISO/IEC 17020;
- la dichiarazione secondo cui l'operatore economico **non** fa ricorso all'avvalimento e **non ricorre al** subappalto.

La parte III relativa ai quadri C e D del DGUE risulta compilato in modo corretto e regolare.

In relazione al quadro B viene dichiarato un fatturato superiore al milione per anno (nel quinquennio circa 6.000.000,00);

2. Il **Modulo A**, sottoscritto dal legale rappresentante,
3. il **Patto di Integrità** sottoscritto dal rappresentante legale.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti e Contratti  
Settore Gare d'Appalto Forniture e Servizi

4. l'organigramma.
5. Il **PASSOE**, sottoscritto;
6. Modulo assolvimento imposta di bollo;
7. Modulo C - Segreti Tecnici e Commerciali.

Si procede con l'esame della documentazione prodotta dal RTI costituendo **PROGETTO COSTRUZIONE QUALITA PCQ SRL – SERV.**

**DGUE** della PCQ: dichiara di essere mandataria al 70%; SERV. IN INGEGNERIA SRL mandante al 30%.

**1** Nel DGUE sono presenti le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione che l'operatore è una piccola-media impresa, iscritta nel registro dello Stato dove ha la sede legale.
- la dichiarazione secondo cui **non** farà ricorso all'avvalimento e **non** farà ricorso al subappalto.

La parte III relativa ai quadri C e D del DGUE risulta, di seguito, compilato in modo corretto e regolare.

- Con riferimento ai requisiti di capacità economica soddisfa il requisito.
- Fornisce l'organigramma.

**2** Il **Modulo A**, sottoscritto dal legale rappresentante della mandataria.

**3** Il **D.G.U.E.** della società mandante, firmato dal legale rappresentante TROMBINO PIERO ALBERTO. Non possiede la certificazione UNI EN ISO IEC/17020, posseduta dalla mandataria – in caso di raggruppamento devono essere posseduti da tutti i soggetti che nella compagine sono incaricati dell'esecuzione dell'appalto. Occorre pertanto verificare chi esegue nell'ambito di questa compagine **il servizio**.

**4** **Modulo A mandataria.** Regolare. Indicano il giovane professionista.

**5** Si attiva il soccorso istruttorio sul possesso della certificazione di cui all'art. 5.2 del disciplinare in capo alla mandante.

**6** Il **Patto di Integrità** sottoscritto dal rappresentante legale della

**7** Il **PASSOE** recante la sottoscrizione di tutto l'RTI.

**8** È stato caricato il modulo segreti tecnici, con la dichiarazione dell'esistenza di segreti tecnici.

**9. Presente marca da bollo.**

**10 Dichiarazioni integrative**



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti e Contratti  
Settore Gare d'Appalto Forniture e Servizi

Si procede all'esame della documentazione dell'operatore **BUREAU VERITAS ITALIA SPA**

1. **D.G.U.E.**
2. **Modulo A – Domanda di partecipazione;**
3. **PASSOE;**
4. **Modulo C – dichiarazione segreti tecnici e commerciali;**
5. **Assolvimento imposta di bollo;**
6. **Patto di integrità sottoscritto;**
7. **Dichiarazioni integrative;**
8. **Attestazione sopralluogo.**

Possiede la certificazione UNI EN ISO IEC 17020

Non ricorre all'avvalimento, non subappalta. Soddisfa i requisiti richiesti.

**Tutta la documentazione caricata a sistema risulta regolare.**

Si procede all'esame della documentazione presentata dall'impresa **RINA CHECK SRL**.

1. D.G.U.E non si avvale non ricorre al subappalto. Soddisfa i criteri di selezione; dichiara il possesso della certificazione UNI EN ISO/17020.
2. Dichiara la presenza di segreti tecnici e commerciali;
3. È presente l'imposta di bollo sull'offerta.
4. Modulo A;
5. PASSOE;
6. Dichiarazioni integrative;
7. Patto di integrità sottoscritto;

Si procede all'esame della documentazione della società **COMTECO CHECK SRL**.

Il **DGUE** contiene le seguenti dichiarazioni:

- non ricorre al subappalto;
- non si avvale;
- dichiara di possedere la certificazione UNI EN ISO IEC/17020
- il requisito del fatturato è soddisfatto;
- dichiara la presenza di segreti tecnici e commerciali;

tutta la documentazione allegata risulta regolare.

Si procede all'esame della documentazione amministrativa dell'operatore economico



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti e Contratti  
Settore Gare d'Appalto Forniture e Servizi

### **GIAMBERDARDINO.**

Il DGUE contiene le seguenti dichiarazioni:

- non ricorre all'avvalimento; non ricorre al subappalto;
- non dichiara se si trova in situazione di concordato preventivo, amministrazione. Sul punto occorre procedere al soccorso istruttorio.

Non risulta il possesso della certificazione UNI EN ISO IEC 17020. È necessario pertanto attivare il soccorso istruttorio.

Concluso l'esame della documentazione e considerate le rilevate irregolarità nella documentazione amministrativa prodotta, il seggio rimette gli atti alla stazione Appaltante per l'attivazione del soccorso istruttorio.

La seduta è tolta alle ore 12: 10 (dodici e dieci minuti).

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Presidente Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco

Componente dott. sa ing. Claudia Piras

Componente dott. Luca Giambarresi