



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



DISCIPLINARE

ACCORDO QUADRO FORNITURE E SERVIZIO A BASSO IMPATTO AMBIENTALE ORGANIZZAZIONE EVENTI

OGGETTO: Procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici, svolta tramite procedura telematica, per l'affidamento dell'accordo quadro di forniture e servizi integrati a basso impatto ambientale per l'organizzazione di eventi, anche in modalità telematica, che comprenda, ove necessario, l'organizzazione dei viaggi mediante acquisto biglietti aerei, trasporti, la prenotazione alloggi, i servizi accessori di catering, l'allestimento spazi, noleggio arredi, servizi di accoglienza, per le esigenze dell'Università degli Studi di Cagliari, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, D. lgs. 50/2016, importo presunto dell'accordo quadro € 600.000,00 oltre IVA, CUI: S80019600925201900077; CPV: 79952000-2; CIG: 865421869D.

PREMESSE

In esecuzione della delibera del consiglio di amministrazione n. 34/21C del giorno 23 febbraio 2021 e della determina a contrarre D.D. n. 80 del giorno 4 marzo 2021, è indetta procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici, in seguito Codice, svolta tramite procedura telematica, per l'affidamento dell'accordo quadro per forniture e servizi integrati a basso impatto ambientale di organizzazione di eventi, anche in modalità telematica, che comprenda, ove necessario, l'organizzazione dei viaggi mediante acquisto biglietti aerei, trasporti, la prenotazione alloggi, i servizi accessori di catering, l'allestimento spazi, noleggio arredi, servizi di stampa e di accoglienza, per le esigenze dell'Università degli Studi di Cagliari, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, D. lgs. 50/2016, importo presunto dell'accordo quadro € 600.000,00 oltre IVA, CUI: S80019600925201900077; CPV: 79952000-2; CIG: 865421869D..

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95, comma 2, del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio della Regione Sardegna [codice NUTS ITG2]

Il bando di gara è stato:

- inviato alla Gazzetta Ufficiale della comunità europea in data 5 marzo 2021;
- Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2, comma 6 del D.M. 2 dicembre 2016 (Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 28 del 10/03/2021);
- pubblicato sul profilo del committente;
- pubblicato su 2 quotidiani a rilevanza nazionale e su 2 quotidiani a rilevanza



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



locale;

- sul sito della Regione Autonoma della Sardegna;
- sul sito del Ministero Infrastrutture e Trasporti.

Il responsabile del procedimento per l'affidamento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Roberta Zucca, e-mail roberta.zucca@amm.unica.it.

Nell'esecuzione dell'appalto gli eventi dovranno essere concepiti, per quanto possibile attraverso l'acquisizione dei beni e servizi necessari, in modo ecosostenibile. **Il servizio oggetto di questo appalto, per quanto compatibile, deve pertanto essere conforme ai seguenti criteri ambientali minimi del Ministero dell'Ambiente:**

- “Fornitura e servizi di noleggio di arredi per interni” approvato con DM 11 gennaio 2017 (G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017) e Decreto Correttivo DM 3 luglio 2019 (G.U. n. 167 del 18 luglio 2019);
- “Acquisto di carta per copia e carta grafica” (approvato con DM 4 aprile 2013, in G.U. n. 102 del 3 maggio 2013);
- “Forniture di cartucce toner e cartucce a getto di inchiostro e per l'affidamento del servizio integrato di raccolta di cartucce esauste, preparazione per il riutilizzo e fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro” (approvato con DM 17 ottobre 2019, in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019);
- “Affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene” (approvato con DM 24 maggio 2012, in G.U. n. 142 del 20 giugno 2012)
- “Affidamento del servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari” (approvato con DM n.65/2020, in G.U. n. 90 del 4 aprile 2020, entrato in vigore in data 4 agosto 2020);
- “Acquisizione dei veicoli adibiti al trasporto su strada” (approvato con DM 8 maggio 2012, in G.U. n. 129 del 5 giugno 2012), Decreto correttivo (DM 30 novembre 2012, in G.U. n. 290 del 13 dicembre 2012).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



Sommario

1. Normativa applicabile	5
2. Documentazione di gara	5
3. Chiarimenti.....	6
4. Comunicazioni.....	6
5. Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta	7
6. Oggetto dell'appalto	7
7. Durata, importo dell'appalto e modalità di finanziamento	8
8. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione	11
9. Requisiti generali di partecipazione.....	12
10. Requisiti speciali e mezzi di prova.....	13
10.1. Requisiti di idoneità	13
10.2. Requisiti di capacità economico- finanziaria e tecnica - professionale.....	13
11. Modalità verifica requisiti di partecipazione	14
12. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari aggregazioni di imprese di rete, GEIE.	15
13. Avvalimento.....	18
14. Subappalto.....	20
15. Garanzia richiesta	20
16. Sopralluogo.....	24
17. Contributo ANAC se previsto	24
18. Termine e modalità di presentazione delle offerte.....	25
19. Documentazione amministrativa	25
19.2 - Documento di gara unico europeo (allegato 1).....	28
19.3 - Dichiarazioni integrative (Modulo A)	30
20. Soccorso istruttorio	31
21. Contenuto della busta "Offerta Tecnica"	32
22. Offerta Economica	34
23. Criterio di aggiudicazione.....	37
24. Svolgimento operazioni di gara apertura documentazione di gara	45
25. Apertura offerta tecnica e offerta economica – valutazione delle offerte.....	45
25.1. Commissione giudicatrice.....	47
26. Verifica dell'anomalia dell'offerta (eventuale).	48



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



27.	Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto	49
28.	Definizione delle controversie	51
29.	Trattamento dati personali.....	51



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



1. Normativa applicabile

La gara ed i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- a) dalle norme contenute nel bando di gara, in questo disciplinare, nel capitolato speciale d'appalto e in tutti gli atti in essi richiamati;
- b) dalla L 120/2020;
- c) dal D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- d) dal Codice civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali;
- e) dalla normativa di settore;
- f) Regolamento di Ateneo per le spese di rappresentanza e per l'organizzazione di convegni, seminari e scambi culturali;
- g) Regolamento per le missioni in Italia e all'estero.

Le caratteristiche e le prestazioni del servizio oggetto dell'appalto sono descritte nel capitolato speciale d'appalto e dovranno essere eseguite secondo le modalità, condizioni e termini stabiliti nello stesso documento e in tutta la documentazione di gara.

2. Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

Bando di gara;

Disciplinare;

Capitolato speciale d'appalto;

Allegato 1. DGUE;

Allegato 2. Modulo A dichiarazioni integrative

Allegato 3. Modulo B Avvalimento

Allegato 4. Patto di integrità;

Allegato 5. File bollo

Allegato 6. Modulo C Dichiarazione segreti tecnici e commerciali

Allegato 7. Modulo D Offerta Economica

Allegato 8. Elenco Referenti Strutture

Allegato 9. Elenco Prezzi

Allegato 10. Modello Richiesta Preliminare di Fornitura

Allegato 11. Modello Richiesta Preliminare Esecuzione

Allegato 12. Modello Ordine di Esecuzione

La documentazione elencata è disponibile sul sito internet <https://unica.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/> nella sezione dedicata alla procedura in oggetto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



3. Chiarimenti

Le richieste di informazioni e di chiarimenti, relative al disciplinare, agli allegati e alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, dovranno pervenire esclusivamente tramite la Piattaforma, **entro e non oltre il 06/04/2021 ore 10:00**. Le richieste dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione su sito, sezione "bandi di gara" nella sezione relativa alla procedura di gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

4. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto da questo disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC protocollo@pec.unica.it e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

È facoltà della Stazione Appaltante inviare comunicazioni ad una o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla Stazione Appaltante tramite le funzionalità della piattaforma, accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Ciascun concorrente può visualizzare le comunicazioni ricevute nella sezione Comunicazioni. È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione delle comunicazioni presenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



5. Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta

La presente procedura si svolgerà esclusivamente con **modalità telematiche** (in conformità a quanto disposto dall'art. 58 del D.Lgs.50/16, aggiornato alla L. 55/19) mediante la piattaforma di **e-procurement "Appalti & Contratti"** (di seguito denominata Piattaforma), previa registrazione presso l'area riservata alla gara in oggetto, all'indirizzo: <https://unica.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>, ottenendo così le credenziali di accesso per inviare la documentazione richiesta dal disciplinare, firmata digitalmente ove richiesto, nonché per poter scaricare integralmente la documentazione relativa alla gara in oggetto.

Si invitano gli operatori economici a prendere visione del manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione "istruzioni e manuali" della Piattaforma disponibile all'indirizzo: https://unica.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005;
- il possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);

Per l'utilizzo della modalità telematica sarà necessario, inoltre:

- registrarsi sulla piattaforma raggiungibile all'indirizzo: <https://unica.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti> al fine di ottenere una username e una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico;
- accedere, una volta ottenute le credenziali di accesso alla Piattaforma, all'area riservata e selezionare nella sezione "Gare e procedure in corso" la procedura di gara a cui si vorrà partecipare e la voce "presenta offerta".

Nel caso in cui partecipino alla procedura in oggetto Raggruppamenti temporanei di imprese sarà necessario che sia iscritta al portale almeno l'impresa capogruppo fermo restando che sia l'impresa mandataria che l'impresa/e mandante/i dovrà/dovranno inserire negli appositi campi il codice fiscale e l'indirizzo PEC.

La registrazione sarà valida anche per le successive partecipazioni alle procedure bandite da questa e dalle altre amministrazioni che condividono la piattaforma.

6. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio, comprensivo di tutte le prestazioni e forniture necessarie, per l'organizzazione di eventi di vario genere dell'Università degli Studi di Cagliari, in coordinamento con le diverse articolazioni organizzative e centri di responsabilità dell'Università ed eventualmente con soggetti terzi da questa individuati (di seguito Centri di Responsabilità, CdR).

Per evento si intendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo: congressi, meeting, convegni, seminari, convention, simposi, programmi sociali e culturali, eventi promozionali, eventi culturali, manifestazioni, cerimonie e mostre. Gli eventi potranno svolgersi in



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



presenza, in modalità telematica ed in modalità mista nel rispetto delle misure di sicurezza previste in relazione all'emergenza sanitaria in corso legata al Covid-19.

Gli eventi potranno essere di diverse tipologie, complessità e target.

Gli eventi e le iniziative potranno essere rivolti a diverse tipologie di pubblico: pubblico generalista o target specifici come studenti universitari, studenti in ingresso, docenti, ricercatori, personale ecc.

L'organizzazione di ogni singolo evento potrà essere affidata al fornitore totalmente o parzialmente.

Per quanto non espressamente indicato si fa riferimento al Capitolato prestazionale.

7. Durata, importo dell'appalto e modalità di finanziamento

L'importo complessivo presunto stimato dell'accordo quadro per il biennio è di **€ 600.000,00** oltre I.V.A.

Tale importo complessivo, riferito alla durata contrattuale pari a 24 mesi oltre eventuali ulteriori 6 mesi di proroga tecnica, graverà sui budget delle singole strutture richiedenti, in ragione dei contatti attuativi stipulati.

I costi di acquisizione del servizio sono meglio specificati nel quadro economico che segue.

L'importo complessivo dell'appalto è, pertanto, stimato in € 744.375,00 IVA massima presunta inclusa.

Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi.

Il quadro economico del progetto è di seguito riportato:

A)	Importo Servizio complessivo prestazioni principali e accessorie	
A1	Importo presunto Accordo Quadro	€ 480.000,00
A2	di cui costo della manodopera stimato	€ 288.000,00
A3	di cui oneri per la sicurezza stimati non soggetti a ribasso (plafond da erodere in relazione ai DUVRI eventualmente redatti ed allegati ai singoli contratti attuativi)	€ 9.600,00
B)	Importo complessivo Proroga tecnica (comprensivo di prestazioni principali e accessorie)	
B1	Proroga tecnica di durata pari sei mesi	€ 120.000,00
B2	di cui costo della manodopera stimato	€ 72.000,00



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



B3	di cui oneri per la sicurezza stimati non soggetti a ribasso (plafond da erodere in relazione ai DUVRI eventualmente redatti ed allegati ai singoli contratti attuativi)	€ 2.400,00
C)	Somme a disposizione	
	Accantonamento CIG	€ 375,00
	Iva presunta (massima 22%) (A.1.) + (B1)	€ 132.000,00
	Incentivo 2% ex art. 113 D.lgs. 50/2016	€ 12.000,00
	Totale	€ 744.375,00

Con riferimento alle prestazioni previste nel capitolato di appalto, si specificano di seguito gli appalti/prestazioni specifici che verranno affidati al medesimo operatore economico e il cui ammontare complessivo rappresenta la sommatoria dei valori ad esse attribuiti.

Tali valori sono stimati e, quindi, sarà possibile variarli in aumento o in diminuzione per ciascuna tipologia di prestazione, fino all'esaurimento del plafond complessivo stimato.

Il valore dell'Accordo Quadro è stato quindi quantificato sommando il valore stimato di tutti gli eventuali singoli contratti attuativi, IVA esclusa, secondo la seguente suddivisione di massima, per tipologia di servizio:

ELENCO PRESTAZIONI	Importo complessivo presunto delle prestazioni [IVA esclusa]	Percentuale di incidenza delle singole prestazioni sul valore complessivo dell'accordo quadro.	Tipo di prestazione
Allestimento Spazi e noleggio arredi	60.000 euro	10%	Accessoria
Servizio e forniture grafica e tipografia	60.000 euro	10%	Accessoria
Servizi di ristorazione e fornitura catering	60.000 euro	10%	Accessoria
Servizio organizzazione viaggi trasporti transfert e pernottamento	180.000 euro	30%	Principale



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



Servizio organizzazione e gestione eventi in modalità telematica	240.000 euro	40%	Principale
---	---------------------	------------	-------------------

L'Accordo quadro ha durata biennale a decorrere dalla firma del contratto, ma potrà concludersi anticipatamente a seguito dell'esaurimento della somma economica stabilita come quantitativo massimo del medesimo Accordo. Tale condizione si potrà raggiungere in seguito all'assegnazione degli ordini di esecuzione il cui totale equivale all'intero importo fissato nell'Accordo Quadro. La Stazione Appaltante non garantisce un numero minimo di contratti attuativi e successivi ordini di esecuzione né tanto meno l'Appaltatore ha diritto a pretenderli né potrà avanzare alcuna pretesa di indennizzo.

Le condizioni previste nel presente documento avranno valore e troveranno applicazione per tutti i contratti attuativi e successivi ordini di esecuzione affidati prima dello scadere del termine sopra indicato, anche qualora la materiale esecuzione delle prestazioni oggetto di detti ordini dovesse avere inizio, essere eseguita e/o concludersi successivamente alla suddetta scadenza.

In caso di mancato esaurimento dell'importo entro il termine di durata fissato, la stazione appaltante potrà eventualmente valutare di avvalersi dell'opzione di estensione temporale della durata senza che, peraltro, ciò comporti alcuna variazione dell'importo stimato, sino ad un massimo di ulteriori due anni ovvero sino all'erosione del plafond disponibile. In tal caso la Stazione Appaltante eserciterà l'opzione di estensione temporale dell'Accordo Quadro tramite comunicazione via PEC all'operatore economico entro il termine di 30 gg dalla scadenza naturale del contratto.

Sono a carico dell'operatore economico, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto dell'appalto. Con l'importo offerto in sede di gara l'operatore economico ritiene compensati tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione dei servizi e delle forniture previsti nella presente procedura e tutto quanto occorra per l'esecuzione a regola d'arte secondo gli standard di qualità e le caratteristiche di cui alla lex specialis di gara.

L'amministrazione e l'aggiudicatario hanno facoltà di convenire l'affidamento di ulteriori prestazioni connesse all'oggetto principale dell'appalto e/o l'affidamento di ulteriori servizi analoghi, nell'ambito della disponibilità dell'importo massimo dell'Accordo Quadro pari a € 600.000,00 oltre IVA, in conformità alla legislazione vigente.

La Stazione appaltante si riserva di procedere all'esecuzione anticipata del servizio in via d'urgenza nelle more della stipulazione del contratto, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.

La Stazione appaltante potrà, in relazione ai singoli affidamenti, nel corso della durata dell'accordo quadro, richiedere l'organizzazione complessiva dell'evento, con riferimento a



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



tutte le prestazioni (principali e accessorie) o solo a quella principale o ad alcune di esse (principale e/o accessorie).

La ripartizione dell'incidenza delle prestazioni sull'importo complessivo dell'Accordo Quadro è presunta e puramente indicativo ovvero non è vincolante per l'esecuzione dello stesso. Per tale ragione sarà possibile anche esaurire l'importo complessivo dell'Accordo Quadro senza rispettare l'incidenza percentuale delle prestazioni come da tabella sopra riportata.

È inoltre prevista la possibilità di disporre la proroga contrattuale, a norma dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 per un periodo di 6 mesi nelle more dell'espletamento di una nuova procedura, al fine di individuare un nuovo operatore economico.

Ai sensi dell'articolo 26 comma 3 bis del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii. i costi della sicurezza connessi ai rischi interferenziali sono stimati pari a complessivi (inclusa l'eventuale proroga tecnica) € 12.000,00, quale importo complessivo disponibile per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali che saranno eventualmente rilevati in sede di redazione dei singoli contratti attuativi e calcolati puntualmente nei rispettivi DUVRI ad essi allegati.

Considerata l'eterogeneità dei servizi richiesti, l'incertezza dei luoghi di esecuzione, dell'occupazione degli stessi da aziende/persona terze e dei tempi, ne deriva l'impossibilità di determinare con precisione gli oneri interferenziali ovvero l'impossibilità di redigere il DUVRI da allegare all'Accordo Quadro in quanto non esiste uno storico dei servizi ivi inclusi e non è possibile determinare se ed in quale misura saranno necessarie azioni atte a ridurre o eliminare rischi interferenziali, si è stimato un importo complessivo presunto per gli stessi. Tale importo costituirà il plafond a disposizione per la copertura dei costi di cui ai DUVRI eventuali che saranno puntualmente, laddove necessario, allegati ai singoli Contratti Attuativi e redatti coerentemente alle necessità di esecuzione dei servizi richiesti dalle singole articolazioni organizzative dell'Ateneo.

8. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui agli artt. 45, 47 e 48 del Codice, con l'osservanza della disciplina in essi contenuta, in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti dal presente disciplinare.

In conformità a quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del Codice, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si sia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Devono essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

9. Requisiti generali di partecipazione

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

L'operatore economico deve essere in possesso per la partecipazione, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

9.1 inesistenza dei **motivi di esclusione** dagli appalti di cui **all'art. 80, commi 1 e 3** del Codice;

9.2 inesistenza dei **motivi di esclusione** dagli appalti di cui **all'art. 80, commi 2, 4 e 5**, del Codice;

9.3 (*eventuale*) possesso dell'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti ad infiltrazione mafiosa (c.d. **white list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui ha sede l'operatore economico;

9.4 (*eventuale*) possesso per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "**black list**" di cui al D.M. economia e finanze 04/05/1999 ed al D.M. economia e finanze 21/11/2001, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. economia e finanze 14/12/2010 oppure avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione;

9.5 impegno ad adempiere gli obblighi previsti dall'art 3 della L. 136/2010 sulla **tracciabilità dei flussi finanziari**, così come modificata dal D.L. 187/2010, convertito con L. 217/2010 (si veda ANAC- "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2013, n. 136" alla luce delle novità introdotte con il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" emanate con Delibera n. 556 del 31 maggio 2017).

I requisiti di cui ai punti 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 e 9.5 in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio ordinario, costituendo o costituito, devono essere posseduti integralmente da ciascuna impresa componente il raggruppamento; in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 1 lett. b) e c), del Codice devono essere posseduti dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate esecutrici.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



Il possesso dei suindicati requisiti dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ovvero dichiarazione equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza per i soggetti non residenti in Italia.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

10. Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

10.1. Requisiti di idoneità

a) Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.) competente per territorio, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), l'attività per la quale l'operatore è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto del presente appalto, e la forma giuridica, ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera a) e comma 3, del Codice ovvero nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, ovvero presso i competenti ordini professionali, ovvero dichiarazione di svolgere attività professionale non organizzata in ordini o collegi ai sensi della legge n. 4/2013 in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs.50/2016 ss.mm.ii.;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

In caso di RTI si rinvia al paragrafo 12.

10.2. Requisiti di capacità economico- finanziaria e tecnica - professionale

a) **requisito di capacità economico finanziaria:** di aver realizzato nei tre esercizi finanziari 2017-2018-2019 un fatturato minimo annuo pari a € 200.000,00 (diconsi euro duecentomila/00) Iva esclusa, specificando il fatturato per ciascun anno (importo complessivo per il triennio euro 600.000,00);

La previsione del fatturato minimo per la partecipazione alla presente procedura è giustificata dalla necessità di selezionare operatori economici in grado di garantire un adeguato livello di servizio, in considerazione della rilevanza delle prestazioni per gli utenti finali.

b) **requisito di capacità tecnica professionale:** aver eseguito negli anni 2017-2018-2019 forniture e servizi analoghi (comprensivi di almeno una prestazione principale e una o più accessorie) a quello oggetto dell'appalto per un importo complessivo nel triennio non inferiore all'importo dell'accordo quadro di € 600.000,00 (diconsi euro seicentomila/00) IVA esclusa specificando la descrizione dell'oggetto, i committenti pubblici e/o privati presso cui si è svolta la prestazione, la data di effettuazione ed il relativo importo (artt. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Codice).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



La richiesta di pregressi servizi analoghi è giustificata dalla specifica attitudine degli stessi alla dimostrazione della effettiva, puntuale e compiuta capacità di realizzazione delle prestazioni oggetto della gara, costituendo le precedenti esperienze significativi elementi sintomatici in tal senso.

Il possesso dei requisiti deve essere autocertificato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Qualora l'operatore economico facesse riferimento ad iscrizioni/attestazioni rilasciati da Albi, Ordini o Enti Pubblici o Privati al di fuori del territorio nazionale, lo stesso dovrà allegare alla dichiarazione, anche le indicazioni affinché la stazione appaltante possa reperire in autonomia l'evidenza dell'iscrizione/attestazione presso l'Albo, Ordine o Ente Pubblico o Privato di competenza.

Dalla sopraindicata documentazione dovrà risultare in modo chiaro l'oggetto delle attività e delle prestazioni eseguite nel periodo di riferimento.

I partecipanti alla procedura devono specificare le prestazioni o le parti di esse che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e devono possedere i requisiti per la parte della prestazione che intendono eseguire.

11. Modalità verifica requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario dell'aggiudicatario avviene, ai sensi dell'articolo 216 comma 13 D.Lgs.50/16, attraverso l'utilizzo della banca dati AVCpass, istituita presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ora A.N.A.C., con la delibera attuativa 157/2016.

Pertanto, gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura, italiani ed esteri, devono obbligatoriamente **registrarsi al sistema AVCpass** accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato - AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché **acquisire il "PASSOE"** di cui alla succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

La registrazione ai servizi on line dell'Autorità Nazionale Anticorruzione è necessaria per la creazione del PassOE da consegnare alla stazione appaltante e, se previsto, per il versamento del contributo. **Per la registrazione è necessario accedere all'indirizzo http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/_RegistrazioneProfilazioneU** Contact Center: 800896936 - L'ANAC fornisce supporto in lingua straniera agli operatori esteri.

Il possesso dei requisiti deve essere autocertificato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ovvero dichiarazione equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza per i soggetti non residenti in Italia.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



12. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari aggregazioni di imprese di rete, GEIE.

I soggetti di cui **all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g)** del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

In caso di **RTI**:

- l'impresa mandataria deve essere iscritta nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.) competente per territorio, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), l'attività per la quale l'operatore è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto del presente appalto, e la forma giuridica, ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera a) e comma 3, del Codice;

- l'impresa mandataria deve aver eseguito i servizi analoghi di cui al paragrafo 10.2;

Le imprese concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o con l'impegno di costituire un RTI, ovvero in Consorzi o in Rete di Imprese, fermo restando i requisiti richiesti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- la registrazione e l'abilitazione al sistema avviene da parte della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per presentare le offerte saranno quelle dell'impresa mandataria;

- con riferimento al contenuto della Documentazione amministrativa di cui all'articolo paragrafo 19, devono essere prodotte e firmate digitalmente:

- dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.lgs. n. 50/2016;
- dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



- dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009;
- dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

L'allegato DGUE, il modulo A e l'altra documentazione- di cui al paragrafo 19 di questo disciplinare, dovranno essere presentati da ciascuna impresa facente parte del RTI. Ai RTI è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art.2602 codice civile; nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, tali dichiarazioni dovranno essere prodotte oltre che dal Consorzio anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta, quali esecutrici della fornitura; è assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica.

La cauzione provvisoria e il relativo impegno, come descritto nel paragrafo "Documentazione Amministrativa" dovranno essere presentate, nelle modalità indicate nella documentazione di gara:

- in caso di RTI costituito: dall'impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di RTI costituendo e di Consorzio ordinario costituendo: da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile: dal Consorzio medesimo.

Il fideiussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse.

La/e certificazione/i per la riduzione della garanzia provvisoria dovranno essere presentate, in caso di R.T.I. costituito o costituendo, da ogni componente dello stesso e da ogni consorziato in caso di Consorzio di cui alla lettera b) e c) del richiamato art. 45, comma 2, D.lgs. n. 50/2016 nelle modalità previste nella documentazione di gara.

Le dichiarazioni relative al Patto di integrità dovranno essere firmate digitalmente:

- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero; solo in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune.

Il contenuto dell'offerta economica dovrà essere firmato digitalmente dai seguenti soggetti:

- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.lgs. n.50/2016;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune.

In caso di aggiudicazione ad un RTI, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- cauzione definitiva presentata dall'impresa mandataria a seguito di costituzione del Raggruppamento e intestata a tutte le società componenti il raggruppamento medesimo;
- copia autentica dell'atto costitutivo del RTI, con mandato speciale irrevocabile di rappresentanza all'Impresa capogruppo;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria che attesti in coerenza con l'offerta presentata, anche in termini percentuali e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate.

Le disposizioni che precedono relative ai RTI o consorzi ordinari costituiti/non costituiti trovano applicazione anche nel caso di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) del codice dotate/non dotate di organo comune di rappresentanza.

Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici della fornitura.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, di cui all'articolo 10.2, devono essere posseduti e comprovati dai singoli consorziati, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

13. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, l'Università richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento (o del contratto di avvalimento), a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

L'impresa concorrente che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la Parte II, lett. C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)" del DGUE. In particolare, dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

Ciascuna impresa ausiliaria **dovrà altresì compilare e firmare un DGUE distinto** con le informazioni richieste nelle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

L'impresa concorrente dovrà inoltre allegare a sistema la seguente documentazione:

1. una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la concorrente, con specifica indicazione dei requisiti stessi;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata e a non prestare avvalimento nei confronti di più di un concorrente;
3. originale o copia autentica del contratto corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Appalto, esso deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
4. dichiarazione sottoscritta dall'ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

In luogo del legale rappresentante le dichiarazioni di cui ai precedenti punti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi. La stazione appaltante trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento.

Si specifica che l'Amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016, esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

L'assenza della dichiarazione di avvalimento o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui al citato art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, comportano l'impossibilità di usufruire dell'avvalimento.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al D.lgs. 50/2016.

14. Subappalto

Il concorrente che intenda ricorrere al subappalto dovrà dichiararlo all'atto dell'offerta, indicando nello specifico le prestazioni che ne saranno oggetto, a pena di inammissibilità del subappalto stesso. Tali informazioni dovranno essere indicate nella parte II lettera D del DGUE.

Il subappalto è ammesso nella misura non eccedente il **40%** dell'importo complessivo dell'appalto, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016.

La limitazione del subappalto si giustifica in ragione della necessità di affidare la gestione degli eventi ad un operatore relativamente al quale sia stata previamente verificata, in sede di gara, la affidabilità e l'elevata professionalità nel settore. La natura del servizio richiede che tali capacità siano comprovate prima della stipula dell'Accordo Quadro, attraverso l'analisi del modello organizzativo specificamente seguito per gestire le richieste ed organizzare gli eventi. In mancanza della verifica dei modelli organizzativi sarà ridotta significativamente alla stazione Appaltante la possibilità di monitorare il corretto andamento del servizio.

Nel caso in cui l'impresa intenda avvalersi del subappalto dovrà indicarlo nell'offerta, indicando altresì la percentuale e i servizi specifici che saranno svolti dal subappaltatore, pena l'inammissibilità del subappalto.

Al fine di ottenere l'autorizzazione al subappalto, è fatto obbligo all'impresa di consegnare il contratto di subappalto unitamente alla certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei necessari requisiti e alla documentazione richiesta ai sensi dell'art. 105 del Codice, almeno 20 giorni prima dell'inizio effettivo delle prestazioni.

In caso di subappalto la struttura aderente al presente Accordo Quadro (ad esempio Dipartimento o altro Centro di Responsabilità) verificherà in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010.

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore, l'Università provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni eseguite a norma dell'art.105, comma 13, lett. b).

Per quanto non espressamente previsto si rinvia all'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

15. Garanzia richiesta

L'offerta è corredata da:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



1. una **garanzia provvisoria**, pari al **2%** dell'importo complessivo dell'appalto (€ **12.000,00**), secondo quanto disposto dall'art. 93, comma 1, del Codice, o pari ad altro inferiore importo determinato sulla base dell'art. 93, comma 7, del Codice.

La cauzione dovrà essere costituita a favore dell'Università degli Studi di Cagliari- Direzione Acquisti e Appalti- Via Università' 40- 09124 – Cagliari - Codice fiscale: 80019600925.

2. una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita mediante, a scelta del concorrente:

- a. quietanza comprovante il versamento in contanti (fermo restando il limite di cui all'art. 49, comma 1, del D.lgs. 231/2007), o con bonifico, o con assegno circolare o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso Banco di Sardegna Sede di Cagliari intestato all'Università degli Studi di Cagliari, indicando il codice IBAN.- IT51T0101504800000000043280, (Codice BIC SWIFT: BPMTIT22 per i versamenti provenienti da circuiti esteri), Causale: indicare il CIG di riferimento e il Servizio forniture e servizi –Direzione Acquisti e Appalti.
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 19/01/2018 n° 31;
4. avere validità per almeno 240 gg. giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- **documento informatico**, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- **copia informatica di documento analogico** (realizzati attraverso la digitalizzazione mediante sistemi OCR o semplice digitazione del testo), sottoscritto con firma digitale o altra firma elettronica qualificata da parte dell'operatore economico (Linee guida sulla conservazione dei documenti informatici richiamate al comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82);
- **copia per immagine su supporto informatico di documento analogico** (realizzata mediante scansione di documento cartaceo in TIFF o JPG) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



L'operatore economico dovrà inserire a sistema, unitamente alla cauzione provvisoria e alla dichiarazione di impegno anche una autodichiarazione sottoscritta digitalmente, resa ai sensi degli artt.46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore della cauzione dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante, oppure, in alternativa, una autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritta con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta del 50 per cento per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del Sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 93, comma 7, D.lgs. 50/2016. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al Sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Eco Label UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Nei **contratti di servizi e forniture**, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, **non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti**, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del Sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il Sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire delle riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante

16. Sopralluogo

Il sopralluogo non è previsto per la presente procedura.

17. Contributo ANAC se previsto

Le imprese concorrenti devono allegare, all'atto dell'offerta, la ricevuta di avvenuto pagamento della contribuzione dovuta ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005, secondo le istruzioni operative di cui alla Delibera n. 1377 del 2016 e consultabili sul sito www.anac.it.

La mancata attestazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



18. Termine e modalità di presentazione delle offerte

Tutti i documenti relativi alla procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma di e-procurement "Appalti & Contratti" in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.lgs. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 13:00 del giorno 19/04/2021** pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dalla documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 19 e dall'offerta tecnica, di cui al successivo paragrafo 21, ed economica, di cui al successivo paragrafo 22. Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'articolo 32, comma 4, del Codice, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

19. Documentazione amministrativa

Nella sezione relativa alla documentazione amministrativa dovranno essere allegati i sottoelencati documenti:

- a) documento di gara unico europeo (**DGUE**) di cui all'art. 85 del Codice, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, che costituisce un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, firmata digitalmente dal legale rappresentante (Allegato 1) (si rimanda al par. 19.2 per la descrizione);
- b) dichiarazioni integrative **Modulo A** (Allegato 2) (si rimanda al par. 19.3 per la descrizione);
- c) **"Patto di integrità"**, sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di RTI/consorzio costituendo, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna impresa. Si precisa che il patto di integrità inserito a sistema dovrà essere lo stesso caricato



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



dall'Amministrazione (recante firma digitale del Direttore Generale), al quale dovrà essere aggiunta la firma del Legale Rappresentante dell'operatore economico. Si precisa, infine che il patto integrità che deve essere accettato, sottoscritto digitalmente ai sensi e per gli effetti del combinato disposto articoli 3 del D.lgs. 76/2020 come convertito in Legge 120/2020 e art. 83 bis del D.lgs. 159/2011;

d) cauzione provvisoria e dichiarazione di impegno. ai sensi dell'art. 93 del Codice di importo pari al 2% dell'importo massimo complessivo posto a base d'asta (si rimanda al paragrafo 15 per la descrizione);

e) eventuali certificazioni per la riduzione della cauzione provvisoria;

f) (eventuale) procura: l'impresa concorrente deve produrre la procura firmata digitalmente ovvero allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La stazione appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura;

g) (eventuale) in caso di avvalimento il modulo dichiarazione avvalimento **Modulo B** (Allegato 3) e la documentazione richiesta dal paragrafo 13 di questo disciplinare;

h) in caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 Codice civile, idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale;

i) PassOE, relativo alla presente procedura di gara per il quale si presenta offerta, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP dell'operatore economico; in caso di avvalimento dovrà essere allegato anche il PassOE dell'impresa ausiliaria;

l) ricevuta di avvenuto pagamento del **contributo ANAC** dovuta ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005, secondo le istruzioni operative di cui alla Delibera n. 1377 del 2016 e consultabili sul sito www.anac.it

Inoltre, in caso di soggetti associati:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, in termini di prestazione e in termini percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, in termini di prestazione e in termini percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, in termini di prestazione e in termini percentuali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, in termini di prestazione e in termini percentuali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, in termini di prestazione e in termini percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, in termini di prestazione e in termini percentuali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, in termini di prestazione e in termini percentuali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Inoltre, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, l'Amministrazione ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

19.2 - Documento di gara unico europeo (allegato 1)

Al fine della partecipazione alla procedura di gara, il concorrente compila il **DGUE** secondo quanto di seguito indicato e lo sottoscrive digitalmente.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

NB. Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente dai tutti i soggetti indicati dall'operatore economico nella PARTE II, lett. B del medesimo “Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico”, come persone abilitate ad agire come rappresentanti ivi compresi procuratori e institori; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Si precisa, peraltro, che in caso di mancanza di sottoscrizione da parte dei soggetti suindicati, il DGUE verrà considerato regolare ma saranno legittimati a rappresentare l'impresa esclusivamente coloro che avranno firmato il DGUE con firma digitale.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) **DGUE**, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione dei requisiti stessi;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata e a non prestare avvalimento nei confronti di più di un concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) **PASSOE** dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo “Requisiti generali” del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

N.B. In riferimento alle dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. b) del Codice, contenute nella parte III, lett. C del DGUE: “Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali”, l'operatore economico dovrà barrare TUTTE LE LETTERE di cui alla predetta parte e, più precisamente:

- a) fallimento;
- b) liquidazione coatta;
- c) concordato preventivo;
- d) è ammesso a concordato con continuità aziendale.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione di riferimento.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

19.3 - Dichiarazioni integrative (Modulo A)

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni utilizzando preferibilmente il modello di cui all'allegato modulo A, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- (eventuale) dichiarazione che l'impresa è iscritta nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti ad infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura competente, oppure, limitatamente al periodo transitorio di cui all'art. 29, comma 2, D.L. 90/2014, ha presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (Modulo A);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



- (eventuale) In caso di partecipazione di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list” di cui al D.M. economia e finanze 04/05/1999 ed al D.M. economia e finanze 21/11/2001, dichiarazione che l’impresa è in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. economia e finanze 14/12/2010 oppure ha in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione (Modulo A);
- (eventuale) dichiarazione di voler usufruire delle riduzioni della cauzione o fidejussione di cui all’art. 93, comma 7, del Codice. A tal fine il concorrente dovrà produrre idonea documentazione sul possesso delle certificazioni mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o copia resa conforme all’originale, ai sensi del DPR n. 445/2000) (Modulo A);
- dichiarazione di adempiere agli obblighi previsti dall’art 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, così come modificata dal D.L. 187/2010, convertito con L. 217/2010 (Modulo A);
- dichiarazione di avere preso conoscenza, nel complesso, della natura dell’appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull’esecuzione dell’appalto, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l’offerta economica presentata (Modulo A);
- dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando e nei documenti di gara (Modulo A);
- dichiarazione di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell’offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove essere eseguita la fornitura (Modulo A);
- dichiarazione, inoltre, di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato Cliente/fornitore disponibile al link https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page ; (Modulo A).

20. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e di tutti i documenti a correndo, ed in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



- **il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;**
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- **la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento**, può essere oggetto di **soccorso istruttorio** solo se i citati elementi erano **preesistenti e comprovabili** con documenti di **data certa anteriore** al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di **elementi a corredo dell'offerta** (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono **sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;**
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

21. Contenuto della busta "Offerta Tecnica"

Gli operatori economici concorrenti devono produrre e allegare a sistema, nella Busta Tecnica la seguente documentazione:

- ✓ **una relazione relativa al servizio offerto**, che dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei criteri oggetto di valutazione riportati al paragrafo 23 "Criterio di aggiudicazione" e dovrà essere numerata e suddivisa come nella tabella di descrizione dei CRITERI DI VALUTAZIONE e precisamente:
 1. precedenti esperienze di organizzazione di eventi (max 20 cartelle editoriali);
 2. risorse e strumenti impiegati per l'esecuzione delle prestazioni (max 30 cartelle editoriali);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



3. progetto di servizio: organizzazione di un evento in presenza (max 35 cartelle editoriali);
 4. progetto di servizio: organizzazione di un evento online (max 35 cartelle editoriali);
 5. progetto di servizio: organizzazione di un evento in modalità mista (max 35 cartelle editoriali);
 6. dichiarazioni relative ai criteri premiali;
- ✓ **curriculum vitae** del responsabile del servizio senza indicazione dei dati personali e del nominativo;
 - ✓ eventuali **certificazioni ISO**;
 - ✓ (eventuale) **dichiarazione di presenza di segreti tecnici e/o commerciali** dell'offerta di gara ai fini dell'esercizio del diritto di accesso agli atti (**Modulo C**).

Si precisa che al paragrafo 23 che segue si fa riferimento ad un limite di estensione delle relazioni di riferimento, basato sulle cartelle editoriali standard. Si intende per cartella editoriale un foglio in formato A4 suddiviso in 30 righe per 60 battute. In totale sono 1800 caratteri (spazi inclusi). È preferibile usare un font (carattere) monospazio, come Courier New, di grandezza 12. L'interlinea (la distanza tra una riga e l'altra) è di 22 punti. I margini sono 2,4 cm per il destro e il sinistro, e 3 cm per il superiore e l'inferiore. L'allineamento è giustificato.

L'offerta tecnica **non potrà essere** supportata da documenti ulteriori e attinenti come ad es. brochures, dépliant, schede tecniche, ecc.

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Si specifica che la mancata presentazione della suddetta dichiarazione sarà considerata come assenza di cause ostative all'accesso agli atti. Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali individuati dai concorrenti devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

Pertanto, l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

L'operatore economico concorrente deve quindi, secondo il modello denominato "**Modulo C**", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La Stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati e di imporre alle imprese concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

L'offerta tecnica e l'eventuale dichiarazione di presenza di segreti tecnici e/o commerciali dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale Rappresentante o da un procuratore munito dei necessari poteri dell'impresa concorrente.

L'offerta tecnica dovrà essere comunque redatta con modalità tali da consentire alla Commissione la valutazione della stessa sulla base dei criteri di valutazione di cui a questo disciplinare.

L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

La Commissione giudicatrice potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

22. Offerta Economica

1. L'operatore economico dovrà compilare il file offerta economica generato dal sistema e relativo ai servizi accessori, con l'indicazione del ribasso percentuale unico offerto sull'elenco prezzi a base di gara, con l'indicazione necessaria dei propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

Il file pdf relativo all'indicazione del ribasso percentuale unico, generato automaticamente dal sistema, una volta compilati i vari campi previsti dalla Piattaforma, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e ricaricato in Piattaforma senza apportare alcuna modifica allo stesso.

L'offerta economica dovrà indicare necessariamente:

- ✓ la percentuale di ribasso unico offerto sull'elenco prezzi a base di gara;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



- ✓ la quota, remunerata con l'offerta, che costituisce costo aziendale per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- ✓ l'incidenza della manodopera.

2. L'offerta, assoggettata a imposta di bollo nella misura di € 16,00, dovrà essere accompagnata dal File "Assolvimento imposta di bollo", ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo per un importo pari a € 16,00, inserito in piattaforma dalla Stazione appaltante; lo stesso dovrà essere scansionato ed inserito nell'apposito spazio previsto in Piattaforma per l'offerta economica. In tale cartella non dovranno essere inseriti altri documenti.

È ammesso che gli operatori esteri possano versare la somma corrispondente alla marca da bollo tramite bonifico bancario: Banco di Sardegna Sede di Cagliari - IBAN IT51T0101504800000000043280 intestato all'Università degli Studi di Cagliari, indicando nella causale "marca da bollo offerta economica CIG 865421869D (oggetto della gara)". L'operatore dovrà trasmettere prova dell'avvenuto pagamento della stessa all'indirizzo gare@pec.unica.it.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e in lettere, prevale quanto indicato in lettere.

2. L'operatore economico dovrà, infine, caricare a sistema, nell'apposita sezione, il **Modulo D Offerta Economica**, allegato agli atti di gara e contenente il ribasso unico percentuale sul listino prezzi delle prestazioni accessorie, compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore munito dei necessari poteri.

Si precisa che nel **modulo D** l'operatore economico è obbligato ad indicare quanto segue:

- percentuale offerta relativa ai diritti di agenzia richiesti sui servizi di prenotazione mezzi di trasporto (aereo, marittimo e su rotaia) per singola tratta in ambito nazionale ed internazionale;
- percentuale offerta relativa ai diritti di agenzia richiesti sui servizi di prenotazione alberghiera (in ambito nazionale ed internazionale);
- ribasso percentuale sui listini della CCIAA di Cagliari aggiornati all'ultima versione;
- ribasso percentuale sui listini editi da DEI aggiornati all'ultima versione disponibile;
- percentuale di incremento offerta (sino ad un massimo del 5%) sull'importo fatturato per forniture infungibili a cui l'Appaltatore, dovesse eventualmente riferirsi per l'esecuzione del servizio il cui prezzo non è determinabile tramite i prezziari succitati (in tal caso in fase esecutiva dovrà obbligatoriamente essere allegata la fattura del fornitore).
- nei campi "COSTI DELLA MANODOPERA" e "ONERI PER LA SICUREZZA": rispettivamente, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



- nel campo “MODALITA’ CALCOLO COSTO MANODOPERA”: descrizione delle modalità con le quali è stato calcolato il Costo della manodopera. In relazione ai “costi medi orari del lavoro per il personale dipendente”, il concorrente deve confermare che intende applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle di riferimento come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, che dovranno essere riportate nello stesso documento.

Non sono ammessi ribassi sui costi della manodopera.

I costi della manodopera sono stati stimati dalla stazione appaltante per un valore pari al 60,00% del valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.lgs. 50/2016.

Si precisa inoltre che:

- il ribasso percentuale offerto non può essere pari a zero;
- il ribasso percentuale offerto deve avere un numero di decimali non superiore a 2;
- il valore complessivo offerto, verrà calcolato automaticamente dal Sistema con due cifre decimali.

Il file pdf offerta economica generato dal sistema, una volta compilati i campi previsti dalla Piattaforma, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e ricaricato in Piattaforma senza apportare alcuna modifica allo stesso. Il predetto file dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o da un procuratore munito dei necessari poteri dell'impresa concorrente in forma singola; dai Legali Rappresentanti o dai procuratori muniti dei necessari poteri delle singole imprese nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi costituenti; dal Legale Rappresentante o dal procuratore munito dei necessari poteri dell'impresa capogruppo mandataria nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi costituiti; dal Legale Rappresentante o dal procuratore munito dei necessari poteri del Consorzio e dai Legali Rappresentanti o dai procuratori muniti dei necessari poteri delle consorziate indicate esecutrici in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice.

In caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del Codice. In ogni caso l'offerta del RTI/consorzio costituendo/costituito deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione relativa alla documentazione amministrativa.

Si precisa che per quanto riguarda le prestazioni eventualmente non comprese nell'elenco prezzi allegato agli atti di gara e non quotate, i relativi prezzi saranno desunti nei listini di riferimento della CCIAA di Cagliari o in mancanza nei listini editi da DEI aggiornati all'ultima versione disponibile. Nell'ipotesi in cui dovesse essere richiesta una fornitura per la determinazione del cui prezzo non fosse possibile riferirsi ai prezziari suddetti il prezzo sarà determinato incrementando il costo della fornitura (risultante da regolare fattura, che dovrà



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



essere trasmessa al centro di responsabilità) della percentuale offerta comunque non superiore al 5 %.

23. Criterio di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95, comma 2, del Codice, con l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i] \text{ dove:}$$

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta

(a) ;

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i) ;

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUALITATIVA CON CONFRONTO

Per quanto concerne gli elementi di valutazione di natura **qualitativa con confronto**, il coefficiente $V(a)_i$ sarà determinato per ogni elemento dell'offerta mediante applicazione del criterio del confronto a coppie.

Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna offerta tecnica, in raffronto con tutte le altre, secondo i parametri che verranno di seguito indicati, prescindendo dalla motivazione della preferenza attribuita.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ogni concorrente con le altre indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1-nessuna preferenza; 2-preferenza minima; 3-preferenza piccola; 4-preferenza media; 5-preferenza grande; 6-preferenza massima), secondo la seguente tabella:

Grado di preferenza	Punteggio all'offerta preferita	Punteggio all'offerta non preferita
Nessuna preferenza	1	1
Preferenza minima	2	0
Preferenza piccola	3	0
Preferenza media	4	0
Preferenza grande	5	0
Preferenza massima	6	0

Nel caso in cui dovessero pervenire meno di tre offerte e per evitare i fenomeni distorsivi legati all'attribuzione del punteggio 0 alle offerte non preferite, la commissione procederà



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



alla determinazione del punteggio, sempre mediante il confronto a coppie, ma utilizzando la seguente tabella.

Grado di preferenza	Punteggio all'offerta preferita	Punteggio all'offerta non preferita
Nessuna preferenza	5	5
Preferenza minima	6	5
Preferenza piccola	6	4
Preferenza media	6	3
Preferenza grande	6	2
Preferenza massima	6	1

Nei casi in cui prevenisse una sola offerta, la commissione, valutata la congruità della proposta progettuale, assegnerà il punteggio del pareggio.

Al termine dei confronti si procederà a trasformare, per ciascun criterio, la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari ad ogni offerta mediante il confronto a coppie in coefficienti variabili tra zero e uno.

Precedenti esperienze di organizzazione di eventi (max 20 cartelle editoriali)

Saranno valutati i tre eventi organizzativi indicati e descritti nell'Offerta Tecnica e ritenuti più significativi tra gli eventi aventi ad oggetto congressi o convegni, manifestazioni culturali e mostre, rivolti agli studenti.

In particolare, dovrà essere descritta la struttura organizzativa adottata per la gestione degli eventi e le modalità operative messe in campo.

Risorse e strumenti impiegati per l'esecuzione delle prestazioni (max 30 cartelle editoriali)

L'operatore economico dovrà descrivere:

- le modalità progettuali e gli output necessari alla Progettazione Operativa;
- le risorse e gli strumenti impiegati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e della procedura relativa all'organizzazione e funzionamento dei servizi tecnico – gestionali di cui all'articolo 37 e seguenti del capitolato, inclusa la strutturazione e organizzazione della segreteria tecnica;
- la soluzione web che intenderà adottare per il monitoraggio dell'Accordo Quadro;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



- la soluzione web che intenderà adottare per la registrazione, l'accreditamento e il controllo degli accessi (sia con riferimento agli eventi in presenza, sia a quelli in modalità telematica o mista), nonché le modalità di restituzione dei dati;
- le integrazioni proposte rispetto agli articoli 37 e 38 del capitolato (descritte anche al paragrafo 21 che precede) in riferimento agli eventi in presenza, in modalità telematica ed in modalità mista.

Relativamente alle soluzioni web al fine di consentire, rispettivamente alla Stazione Appaltante ed ai Centri di Responsabilità, l'effettuazione delle verifiche di conformità, che richiederanno attività in contraddittorio tra le parti nonché una fase sperimentale di utilizzo della rispettiva soluzione web, l'operatore economico deve elencare in maniera esplicita ed esaustiva i test e le attività da compiere. A titolo esemplificativo e non esaustivo, le verifiche dovranno essere riferite alle varie funzionalità, alla profilazione degli utenti, alle interfacce verso sistemi esterni, all'importazione di dati, all'upload e download di documentazione.

Sarà anche valutato il possesso di certificazioni ISO attinenti a qualità, sicurezza, tutela ed efficacia (le eventuali certificazioni allegate non saranno computante ai fini del limite delle 30 cartelle editoriali).

Progetto di servizio: organizzazione di un evento in presenza (max 35 cartelle editoriali)

L'operatore economico dovrà sviluppare un progetto di servizio (di max 35 cartelle editoriali) per l'organizzazione di un convegno scientifico internazionale in area medica della durata di due giornate (venerdì e sabato) con orario da definire. Il servizio prevede quanto segue:

- 100 partecipanti tra docenti, studenti e dottorandi e medici;
- 10 relatori italiani provenienti da Milano, 5 dalla Germania provenienti da Berlino, 5 dalla Francia provenienti da Parigi e 10 dalla Gran Bretagna provenienti da Edimburgo che esporranno in lingua inglese;
- organizzazione dei due coffee – break a metà pomeriggio del primo giorno e a metà mattina del secondo giorno;
- organizzazione del pranzo a buffet il secondo giorno, con allestimento stand nel cortile esterno della struttura dell'Università sita in Cagliari e noleggio tavoli e sedie;
- registrazione dei partecipanti e restituzione dati;
- raccolta e messa a disposizione per la pubblicazione degli abstract degli interventi;
- allestimento totem e cartelli di pubblicizzazione dell'evento;
- stampa volantini e materiale da distribuire ai partecipanti;
- ospitalità dei 30 relatori suindicati (compresa l'organizzazione di viaggi, transfert, pernottamento e pasti);
- vendita gadget dell'Ateneo forniti dall'amministrazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



Progetto di servizio: organizzazione di un evento online (max 35 cartelle editoriali)

L'operatore economico dovrà sviluppare un progetto di servizio (di max 35 cartelle editoriali) per l'organizzazione di un convegno scientifico internazionale in area medica da tenersi in modalità totalmente telematica, della durata di due giornate (venerdì e sabato) con orario da definire. Il servizio prevede quanto segue:

- 100 partecipanti tra docenti, studenti e dottorandi e medici;
- 10 relatori italiani (Milano), 5 dalla Germania (Berlino), 5 dalla Francia (Parigi) e 10 dalla Gran Bretagna (Edimburgo) che esporranno in lingua inglese.

Il progetto dovrà essere sviluppato con riferimento alle azioni da mettere in atto per il rispetto delle prescrizioni ministeriali in ambito di misure anti-covid e, in particolare, dovranno essere sviluppate le possibili soluzioni per colmare il divario rispetto allo stesso evento realizzato in presenza (es. inserimento di stanze virtuali per garantire il dialogo tra i partecipanti durante il coffee break o la promozione/vendita di gadget dell'evento attraverso sistemi virtuali, etc.)

Progetto di servizio: organizzazione di un evento in modalità mista (max 35 cartelle editoriali)

L'operatore economico dovrà sviluppare un progetto di servizio (di max 35 cartelle editoriali) per l'organizzazione di un convegno scientifico internazionale in area medica da tenersi in modalità mista (metà dei partecipanti e relatori si collegheranno in modalità telematica, l'altra metà sarà in presenza), della durata di due giornate (venerdì e sabato) con orario da definire. Il servizio prevede quanto segue:

- 100 partecipanti tra docenti, studenti e dottorandi e medici;
- partecipazione di complessivi 10 relatori italiani provenienti da Milano (di cui 5 in presenza), 5 dalla Germania provenienti da Berlino (di cui 2 in presenza), 5 dalla Francia provenienti da Parigi (di cui 3 in presenza) e 10 dalla Gran Bretagna provenienti da Edimburgo (di cui 5 in presenza) che esporranno in lingua inglese.
- organizzazione dei due coffee – break a metà pomeriggio del primo giorno e a metà mattina del secondo giorno;
- organizzazione del pranzo a buffet il secondo giorno, con allestimento stand nel cortile esterno della struttura dell'Università sita in Cagliari e noleggio tavoli e sedie;
- registrazione dei partecipanti e restituzione dati;
- raccolta e messa a disposizione per la pubblicazione degli abstract degli interventi;
- pubblicizzazione dell'evento;
- distribuzione del materiale ai partecipanti;
- ospitalità dei 15 relatori suindicati (compresa l'organizzazione di viaggi, transfert, pernottamento e pasti);
- vendita gadget dell'Ateneo forniti dall'amministrazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



Il progetto dovrà essere sviluppato con riferimento alle azioni da mettere in atto per il rispetto delle prescrizioni ministeriali in ambito di misure anti-covid e, in particolare, dovranno essere sviluppate le possibili soluzioni per armonizzare le differenti modalità di partecipazione anche in relazione alla gestione dei momenti di coffee break.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA PREMIALE

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura **premiale**, si procederà assegnando i punteggi stabiliti secondo le seguenti modalità:

- a) per il **curriculum Responsabile del servizio** si assegneranno:
 - a. **3** punti qualora il Responsabile del Servizio sia stato responsabile del Servizio in **tre servizi analoghi**;
 - b. **1** punto qualora il Responsabile del Servizio sia stato responsabile dell'esecuzione in **due servizi analoghi**;
 - c. **0** punti qualora il Responsabile del Servizio sia stato responsabile dell'esecuzione in solo **un servizio analogo**.

Si precisa che per servizi analoghi si intendono quelli che comprendano almeno una prestazione principale in aggiunta a una o più secondarie, secondo la distinzione indicata nella tabella delle prestazioni di cui all'articolo 7 che precede.

- b) per il requisito **chilometro zero/filiera corta, ex art 95, comma 13 del Codice dei contratti pubblici**, (ove per filiera corta si intende sia la vendita diretta tra produttore primario o associazioni di produttori primari e centro di preparazione del pasto, sia la vendita tra l'impresa che gestisce la piattaforma per la distribuzione dei prodotti, purché questa si configuri come unico intermediario tra il produttore primario e il centro di preparazione del pasto e la piattaforma sia collocata entro km 0; nel caso dei prodotti locali trasformati, il produttore è l'azienda di trasformazione che utilizza materie prime o ingredienti principali del prodotto a km 0, dove **per km 0 nelle isole maggiori si considerano le derrate provenienti dall'intero territorio regionale, secondo quanto previsto e meglio descritto nel DM n.65/2020, in G.U. n. 90 del 4 aprile 2020, entrato in vigore in data 4 agosto 2020**) si assegneranno i punteggi come di seguito specificato:
 - a. **4** punti qualora l'offerente dimostri il proprio impegno a fornire prodotti biologici da chilometro zero o filiera corta in **almeno cinque** delle seguenti categorie per il loro quantitativo complessivo e in accordo con la stagionalità dei prodotti: ortaggi, frutta, legumi, cereali, pasta, carne e derivati, uova, olio, passate e conserve e prodotti lattiero-caseari;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



- b. **3** punti qualora l'offerente dimostri il proprio impegno a fornire prodotti biologici da chilometro zero o filiera corta in **quattro** delle seguenti categorie per il loro quantitativo complessivo e in accordo con la stagionalità dei prodotti: ortaggi, frutta, legumi, cereali, pasta, carne e derivati, uova, olio, passate e conserve e prodotti lattiero-caseari;
- c. **2** punti qualora l'offerente dimostri il proprio impegno a fornire prodotti biologici da chilometro zero o filiera corta in **tre** delle seguenti categorie per il loro quantitativo complessivo e in accordo con la stagionalità dei prodotti: ortaggi, frutta, legumi, cereali, pasta, carne e derivati, uova, olio, passate e conserve e prodotti lattiero-caseari;
- d. **1** punto qualora l'offerente dimostri il proprio impegno a fornire prodotti biologici da chilometro zero o filiera corta in **due** delle seguenti categorie per il loro quantitativo complessivo e in accordo con la stagionalità dei prodotti: ortaggi, frutta, legumi, cereali, pasta, carne e derivati, uova, olio, passate e conserve e prodotti lattiero-caseari;
- e. **0** punti qualora l'offerente dimostri il proprio impegno a fornire prodotti biologici da chilometro zero o filiera corta secondo la misura minima obbligatoria richiesta dai CAM di riferimento.

Costituisce criterio di premialità l'utilizzo, in quantità congrua, dei prodotti alimentari e agricoli a chilometro zero o utile o provenienti da filiera corta, adeguatamente documentato attraverso documenti di acquisto che riportino anche le indicazioni relative all'origine, alla natura, alla qualità e alla quantità dei prodotti acquistati.

- c) per il requisito di **Acquacoltura biologica, prodotti ittici freschi**, si assegneranno **3** punti qualora vengano soddisfatte **entrambe le seguenti condizioni**:
 - 1. per il pesce di allevamento la somministrazione di prodotti ittici provenienti esclusivamente da acquacoltura biologica (etichetta di cui al regolamento CE n. 2018/848);
 - 2. per quanto riguarda il pesce fresco (pesca in mare), la somministrazione dei soli prodotti ittici freschi, pescati nel luogo più prossimo al centro di cottura.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA ECONOMICA

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura **quantitativa**, si procederà con la seguente formula:

$$V(a)_i = \sum_n [R_{ai}/R_{i-max}] \text{ dove:}$$

R_{ai} = ribasso offerto dal concorrente a per il criterio economico i ;

R_{i-max} = ribasso dell'offerta più conveniente per il criterio economico i ;

n = numero totale dei requisiti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



Pertanto, gli elementi di valutazione sono distinti in:

Elementi di valutazione di natura qualitativa con confronto: fino a 75 punti su 100

Elementi di valutazione premiale: fino a 10 punti su 100

Elementi di valutazione di natura economica: fino a 15 punti su 100

L'attribuzione dei punteggi è sintetizzata nella seguente tabella:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUALITATIVA CON CONFRONTO	fino a 75/100
<u>Precedenti esperienze di organizzazione di eventi.</u> Indicare e descrivere i 3 eventi organizzativi ritenuti più significativi tra eventi aventi ad oggetto congressi o convegni, manifestazioni culturali e mostre, rivolti agli studenti. In particolare, si descriva la struttura organizzativa per la gestione e le modalità operative (max 20 cartelle editoriali).	Punti 8
<u>Risorse e strumenti impiegati per l'esecuzione delle prestazioni.</u> Descrizione delle risorse e strumenti impiegati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e della procedura relativa all'organizzazione e funzionamento dei servizi tecnico – gestionali, inclusa la strutturazione e organizzazione della segreteria tecnica, nonché la descrizione delle integrazioni rispetto al capitolato proposte nell'ambito dei singoli servizi di cui agli artt. 37 e 38 dello stesso, descritte anche al paragrafo 21 che precede (max 30 cartelle editoriali). Sarà anche valutato il possesso di certificazioni ISO attinenti a qualità, sicurezza, tutela ed efficacia (le eventuali certificazioni allegate non saranno computate ai fini del limite delle 30 cartelle editoriali).	Punti 10
<u>Progetto di servizio - organizzazione di un evento in presenza.</u> Si sviluppi un progetto di servizio (di max 35 cartelle editoriali) per l'organizzazione di un convegno scientifico internazionale in area medica della durata di due giornate (venerdì e sabato) con orario da definire, 100 partecipanti tra docenti, studenti e dottorandi e medici. Con previsione della presenza di 10 relatori italiani provenienti da Milano, 5 da Berlino, 5 da Parigi e 10 da Edimburgo che esporranno in lingua inglese. Organizzazione dei due coffee – break a metà pomeriggio del primo e a metà mattina del secondo giorno. Organizzazione pranzo a buffet il secondo giorno con allestimento stand nel cortile esterno e noleggio tavoli e sedie. Registrazione dei partecipanti e modalità di restituzione dati. Raccolta e messa a disposizione per la pubblicazione degli abstract degli interventi. Si necessita del servizio di allestimento totem e cartelli di pubblicizzazione dell'evento, nonché stampa volantini e materiale da distribuire ai partecipanti al convegno. Si provveda all'ospitalità dei 30 relatori suindicati, comprensiva di viaggio, transfert, pernottamento e pasti. Si richiede il servizio vendita gadget dell'Ateneo che saranno forniti dall'amministrazione.	Punti 19
<u>Progetto di servizio - organizzazione di un evento online.</u> Si sviluppi un progetto di servizio (di max 35 cartelle editoriali) per l'organizzazione di un convegno scientifico internazionale in area medica da tenersi in modalità totalmente telematica, della durata di due giornate (venerdì e sabato) con orario da definire, 100 partecipanti tra docenti, studenti e dottorandi e medici. Con previsione della presenza di 10 relatori italiani, 5 tedeschi, 5 francesi e 10 scozzesi che esporranno in lingua inglese. Il progetto dovrà essere sviluppato con riferimento alle azioni da mettere in atto per il rispetto delle prescrizioni ministeriali in ambito di misure anti-covid e, in particolare, con tutte le	Punti 19



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



possibili soluzioni per colmare il divario rispetto allo stesso evento realizzato in presenza (es. inserimento di stanze virtuali per garantire il dialogo tra i partecipanti durante il coffee break o la promozione di gadget dell'evento attraverso sistemi online, etc.).	
<u>Progetto di servizio - organizzazione di un evento in modalità mista.</u> Si sviluppi un progetto di servizio (di max 35 cartelle editoriali) per l'organizzazione di un convegno scientifico internazionale in area medica da tenersi in modalità mista (metà dei partecipanti e relatori si collegheranno in modalità telematica, l'altra metà sarà in presenza), della durata di due giornate (venerdì e sabato) con orario da definire, 100 partecipanti tra docenti, studenti e dottorandi e medici. Con previsione della presenza di 10 relatori italiani provenienti da Milano (di cui 5 in presenza), 5 da Berlino (di cui 2 in presenza), 5 da Parigi (di cui 3 in presenza) e 10 da Edimburgo (di cui 5 in presenza) che esporranno in lingua inglese. Il progetto dovrà essere sviluppato con riferimento alle azioni da mettere in atto per il rispetto delle prescrizioni ministeriali in ambito di misure anti-covid e, in particolare, con tutte le possibili soluzioni per armonizzare le differenti modalità di partecipazione anche in relazione alla gestione dei momenti di coffee break.	Punti 19

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA PREMIALE	fino a 10/100
Curriculum Responsabile del Servizio	punti 3
Chilometro zero o filiera corta	punti 4
Acquacoltura biologica, prodotti ittici freschi	punti 3

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA ECONOMICA	fino a 15/100
Percentuale di ribasso su listino prezzi allegato	punti 4
Percentuale offerta relativa ai diritti di agenzia richiesti sui servizi di prenotazione mezzi di trasporto per singola tratta (aereo, marittimo e su rotaia) in ambito nazionale ed internazionale	punti 4
Percentuale offerta relativa ai diritti di agenzia richiesti sui servizi di prenotazione alberghiera (in ambito nazionale ed internazionale).	punti 4
Percentuale di ribasso su prezziari di riferimento della CCIAA di Cagliari	punti 1
Percentuale di ribasso su prezziari di riferimento editi da DEI	punti 1
Percentuale di incremento offerta (sino ad un massimo del 5%) sull'importo fatturato per forniture infungibili a cui l'Appaltatore, dovesse eventualmente riferirsi per l'esecuzione del servizio il cui prezzo non è determinabile tramite i prezziari succitati	punti 1

Si precisa che, come indicato al paragrafo 21 che precede, si fa riferimento ad un limite di estensione delle relazioni di riferimento, basato sulle cartelle editoriali standard. **Si intende per cartella editoriale un foglio in formato A4 suddiviso in 30 righe per 60 battute. In totale sono 1800 caratteri (spazi inclusi). È preferibile usare un font (carattere) monospazio, come Courier New, di grandezza 12. L'interlinea (la distanza tra una riga e l'altra) è di 22 punti. I margini sono 2,4 cm per il destro e il sinistro, e 3 cm per il superiore e l'inferiore. L'allineamento è giustificato.**

In caso di parità di punteggio complessivo, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà totalizzato il miglior punteggio negli elementi di valutazione di natura qualitativa o, in caso di parità ulteriore, il miglior punteggio negli elementi di valutazione di natura premiale; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



Saranno esclusi i concorrenti che presenteranno:

- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte plurime, condizionate, alternative pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara, quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto e non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

24. Svolgimento operazioni di gara apertura documentazione di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 20/04/2021 alle ore 10:00** esclusivamente in forma virtuale (che potrà essere aggiornata anche ad altra data comunque comunicata tramite Piattaforma)

Il seggio di gara, nella prima seduta pubblica, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto in questo a disciplinare;
- b) eventualmente attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della stessa procedura.

La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

25. Apertura offerta tecnica e offerta economica – valutazione delle offerte

A seguito del provvedimento di ammissione e di esclusione, il seggio in seduta pubblica telematica, procederà all'apertura dei file contenuti nell'“Offerta Tecnica” degli operatori economici che hanno presentato offerta in piattaforma, così da valutare la completezza e regolarità formale delle stesse, secondo le specifiche richieste di questo disciplinare. In



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



seguito, procederà, sempre in seduta pubblica, all'estrazione dei nominativi dei componenti della commissione giudicatrice, tra la rosa di nominativi indicati dal RUP in apposita nota, successiva al termine di scadenza per la presentazione delle offerte, e secondo le indicazioni fornite nella stessa nota, per le modalità di estrazione. Il seggio, quindi rimetterà gli atti agli uffici competenti per la pubblicazione della disposizione di nomina della commissione e rimetterà le offerte tecniche a quest'ultima per la valutazione nel merito.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e in questo disciplinare.

Al termine delle operazioni in seduta riservata, la commissione rimette gli atti con verbale sottoscritto dai componenti e dal segretario al seggio di gara.

In seduta pubblica telematica, la cui data verrà comunicata tramite Piattaforma, il Seggio di gara procederà a dare lettura dei punteggi attribuiti alle Offerte Tecniche dalla Commissione giudicatrice, e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, nonché al loro caricamento su Piattaforma, e procederà all'apertura dei file contenuti nella cartella "Offerta Economica".

Il Seggio di gara procederà all'apertura delle offerte economiche, alla verifica della regolarità e del contenuto. Apposito file di calcolo, fornirà i punteggi corrispondenti al ribasso offerto da ciascun concorrente.

Il Seggio di gara procederà alla lettura del punteggio complessivo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio, in seduta pubblica, redige e approva la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



bassa, il seggio, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 26.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, rispettivamente la commissione o il seggio, provvedono a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, a disporre l'esclusione nei seguenti casi:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle sezioni della Documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

25.1. Commissione giudicatrice

La valutazione delle offerte tecniche è affidata ad una Commissione giudicatrice estratta dall'Albo ANAC in conformità a quanto disposto dall'art. 78 del Codice; qualora non fosse ancora operativo il predetto Albo, la Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice degli appalti, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di 3 componenti esperti nello specifico settore oggetto della gara, nominati secondo le regole di cui alla Determina del Direttore Generale n.157 del 26/04/2016 recante "Regole transitorie per la nomina delle commissioni di aggiudicazione delle gare d'appalto". Il Presidente della Commissione verrà individuato tra i commissari nominati.

Nell'ipotesi di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, la Commissione supporta il responsabile unico del procedimento nella valutazione della congruità delle offerte anormalmente basse.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

26. Verifica dell'anomalia dell'offerta (eventuale).

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La Stazione appaltante richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche eventualmente mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

La Stazione Appaltante esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



27. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra il seggio formulerà la proposta di aggiudicazione chiudendo le operazioni e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica i servizi oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui non si possa procedere all'aggiudicazione neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto, laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Università entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 7.000,00 + IVA. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti

Settore Contratti servizi e supporto all'Ufficiale Rogante



L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

28. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, si precisa che i dati forniti alla Stazione Appaltante in relazione all'affidamento della fornitura oggetto dell'appalto saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara ed alla stipula del contratto nel rispetto di condizioni e modalità previste dalla legislazione vigente in materia.

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato Cliente/Fornitore è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

Il Fornitore, cui verrà formalmente attribuito l'incarico di Responsabile del trattamento ai sensi del vigente GDPR da parte di questa Università, assumerà tutti gli obblighi derivanti dalla normativa sul trattamento dei dati personali.

Il RUP

Dott.ssa Roberta Zucca

(documento firmato digitalmente)