N.ro di protocollo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spett.le *Fornitore*

*Indirizzo, N° civico*

*Cap, Città*

*Indirizzo email*

*Indirizzo pec*

*N° tel*

**RICHIESTA PRELIMINARE DI ESECUZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per conto del Dipartimento/Direzione Centrale/Centro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’Università degli Studi di Cagliari, codice fiscale 80019600925, in qualità di punto ordinante ovvero responsabile del procedimento di esecuzione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di seguito Centro di Responsabilità

**PREMESSO**

1. che in data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ è stata stipulato un Accordo Quadro tra l’Università degli Studi di Cagliari e l’operatore economico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , per l’affidamento di forniture e servizi integrati a basso impatto ambientale per l’organizzazione di eventi, anche in modalità telematica, che comprenda, ove necessario, l’organizzazione dei viaggi mediante acquisto biglietti aerei, trasporti, la prenotazione alloggi, i servizi accessori di catering, l’allestimento spazi, noleggio arredi, servizi di accoglienza, per le esigenze dell’Università degli Studi di Cagliari;
2. che in data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ è stata stipulato il Contratto Attuativo tra il Centro di Responsabilità denominato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e l’operatore economico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, per l’affidamento dei Servizi di organizzazione, allestimento eventi e gestione delle attività di registrazione, accreditamento e controllo accessi a detti eventi;
3. che il Centro di Responsabilità deve organizzare l’evento denominato\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. che si terrà nelle giornate di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
5. al quale sono previsti un numero di partecipanti in presenza pari a \_\_\_\_ e un numero di partecipanti in collegamento da remoto pari a \_\_\_;
6. che il Centro di Responsabilità ha nominato quale RUP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
7. che il Centro di Responsabilità ha nominato quale DEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
8. che il Centro di Responsabilità ha nominato quale Direttore Operativo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
9. che per tale evento all’appaltatore saranno affidati i seguenti servizi:

a. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con le seguenti specifiche tecniche:

a. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RICHIEDE AL FORNITORE**

di predisporre l’Ordine di Esecuzione ed il relativo Piano Operativo delle Attività con dettaglio orario.

per l’Amministrazione