



## **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI CAGLIARI**

*Direzione Acquisti e Appalti*

**Dirigente, dott.sa Michela Deiana**

### **F.A.Q.**

Aggiornate al giorno 8 aprile 2021

**C03-21 Procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici, svolta tramite procedura telematica, per l'affidamento dell'accordo quadro di forniture e servizi integrati a basso impatto ambientale per l'organizzazione di eventi, anche in modalità telematica, che comprenda, ove necessario, l'organizzazione dei viaggi mediante acquisto biglietti aerei, trasporti, la prenotazione alloggi, i servizi accessori di catering, l'allestimento spazi, noleggio arredi, servizi di accoglienza, per le esigenze dell'Università degli Studi di Cagliari, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, D. lgs. 50/2016, importo presunto dell'accordo quadro € 600.000,00 oltre IVA, CUI: S80019600925201900077; CPV: 79952000-2; CIG: 865421869D.**

#### **QUESITO 1**

Modulo monitoraggio dell'Accordo Quadro cruscotto di monitoraggio dell'esaurimento del plafond, dove dovrà essere distinto il plafond eroso dai contratti attuativi già stipulati da quello potenzialmente eroso dalle Richieste Preliminari di Fornitura in lavorazione ovvero per le quali non si è ancora stipulato il contratto attuativo.

Domanda: Secondo che modalità il cruscotto modifica gli importi del plafond?

Esiste una procedura di validazione delle voci di spesa delle richieste preliminari? Il passaggio da RICHIESTE ad ORDINI come è gestito?

#### **RISPOSTA 1:**

Il cruscotto ovvero la piattaforma per il monitoraggio dell'Accordo quadro deve consentire il monitoraggio del plafond disponibile. Infatti, nella piattaforma (c.d. cruscotto) per il monitoraggio dell'erosione del plafond dovrà essere visibile in tempo reale la disponibilità di plafond da parte della Stazione Appaltante e dei Centri di Responsabilità, al fine di evitare il rischio che si superi la capienza del plafond in fase di perfezionamento dei contratti attuativi.

Il plafond sarà effettivamente eroso man mano che saranno stipulati i contratti attuativi, tuttavia è richiesto che il cruscotto metta in evidenza il plafond disponibile anche tenuto conto delle richieste preliminari di fornitura (ovvero dei potenziali contratti attuativi). Sostanzialmente la richiesta preliminare di fornitura è come se vincolasse momentaneamente una parte di plafond che poi sarà definitivamente eroso in caso di stipula di contratto attuativo o liberato in caso di mancata stipula. Le modalità di validazione delle richieste preliminari di fornitura nonché il passaggio da queste agli ordini di esecuzione è spiegato nel dettaglio negli artt. 9 e seguenti del Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **QUESITO 2**

la soluzione deve prevedere un'area di file sharing cloud-based con accesso vincolato per consentire ai soggetti abilitati lo scambio di file con un meccanismo di upload e download e all'Amministrazione il costante e immediato controllo dell'attività svolta Domanda: Come va gestito questo spazio? permanente ed omnicomprensivo per tutti gli eventi, o è prevista una gestione/pubblicazione separata? Chi gestisce gli accessi e controlla l'utilizzo dello spazio?

## **RISPOSTA 2**

Il Moduli registrazione, accreditamento e controllo accessi riguarda lo specifico evento. Le modalità di gestione degli accessi e controllo dell'utilizzo dello spazio, oltre a quanto definito nel capitolato, dovranno essere regolamentate in sede di stipula dello specifico contratto attuativo, in funzione alla specificità del singolo evento.

## **QUESITO 3**

L'appaltatore ha l'obbligo, se richiesto dal CdR, di sottoporre all'Autorità di Pubblica Sicurezza l'anagrafica dei soggetti richiedenti l'accredito, ai fini dell'ottenimento del nulla osta indispensabile al rilascio dell'accredito. A tal fine, il sistema deve prevedere lo scambio dei dati con l'Autorità di Pubblica Sicurezza al fine di ottenere sia il ricevimento del nulla osta sia della conferma dell'esito (positiva o negativa) dell'avvenuto controllo. Il nulla osta alla produzione dell'accredito deve essere visibile come flag di sblocco del record nel database.

Domanda: Come deve essere realizzato lo scambio dei dati con l'Autorità di Pubblica Sicurezza al fine di ottenere sia il ricevimento del nulla osta sia della conferma dell'esito dell'avvenuto controllo? Può essere raccolto il documento d'identità del richiedente l'accredito, tramite upload come pdf allegato alla procedura d'iscrizione e successivamente, ottenuto il nulla osta, accettata l'iscrizione (con flag di conferma)?

## **RISPOSTA 3**

Le modalità di scambio dati con l'Autorità di Pubblica Sicurezza, oltre a quanto definito nel capitolato, dovranno essere accertate presso gli enti di competenza, a cura dell'operatore economico affidatario, preventivamente alla stipula dello specifico contratto attuativo, tenuto conto anche della normativa di settore sulla privacy e delle indicazioni dell'Autorità di Pubblica Sicurezza.

## **QUESITO 4**

Oggetto comunicazione: DOCUMENTO COMPILAZIONE DGUE CON FORMULA EUROPEA

Testo comunicazione: Buongiorno

Con riferimento alla gara di cui l'oggetto desidero gentilmente richiedere informazioni riguardo la compilazione del DGUE.

Nel form editabile allegato mancano non è compilata la parte riservata all'Ente Appaltante PARTE I Avendo evinto che avete effettuato la comunicazione alla Gazzetta Europea in data 5 marzo necessiteremmo:

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste alla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico.

Riferimento dell'avviso o bando pertinente pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

Numero dell'avviso nella GU S

Al fine di potere rendere completo il documento in tutte le sue parti e valido per la partecipazione alla gara.

## **RISPOSTA 4**

Si comunicano i dati richiesti: GU/S S48; 2021/S 048-120777. Pubblicato in data 10 marzo 2021.

Resta inteso che per partecipare validamente alla procedura di gara sarà sufficiente compilare il modello DGUE allegato, anche senza la compilazione della PARTE I riservata alla stazione appaltante in quanto caricato su piattaforma ed univocamente riferibile alla procedura di gara in oggetto.

## **QUESITO 5**

All' interno del cruscotto per il monitoraggio il plafond associato ai vari CdR, hanno una suddivisione annuale o devono essere considerati per il biennio?

## **RISPOSTA 5**

Il monitoraggio si deve riferire all'intero Accordo Quadro per la durata complessiva dello stesso.

#### **QUESITO 6**

Nell'area di file sharing si specifica che dovranno essere fornite circa 120 credenziali di accesso e l'accesso simultaneo fino a 800 utenti. L'accesso simultaneo, si riferisce a documenti caricati che saranno poi disponibili pubblicamente esternamente all'area di file sharing?

#### **RISPOSTA 6**

Le modalità di accesso, di disponibilità e gestione dei documenti, oltre a quanto definito nel capitolato (articoli 1-2-3-37.1.2. e ss. in cui sono evidenziati i requisiti minimi richiesti), dovranno essere regolamentate in sede di stipula dello specifico contratto attuativo, in funzione alla specificità del singolo evento, secondo le esigenze del rispettivo centro di responsabilità promotore dell'evento stesso.

#### **QUESITO 7**

Deve esserci una gestione dei permessi di accesso ai file oppure tutti possono visualizzare/modificare i documenti di tutti?

#### **RISPOSTA 7**

Si veda risposta al quesito n. 6.

#### **QUESITO 8**

I permessi hanno corrispondenza con i diversi accessi dei CDR?

#### **RISPOSTA 8**

Si veda risposta al quesito n. 6.

#### **QUESITO 9**

Per quanto riguarda il possesso dei requisiti di capacità tecnica professionale, in caso di raggruppamenti temporanei di imprese (RTI) è possibile la dimostrazione cumulativa dei suddetti requisiti, con la specifica comprova che ciascuna impresa debba essere qualificata per la parte di prestazioni che si impegna ad eseguire, nel rispetto delle speciali prescrizioni e modalità contenute nella normativa di gara?

A titolo meramente esemplificativo: per la parte puramente informatica (Fornitura di una soluzione web chiavi in mano per il monitoraggio dell'Accordo Quadro, la registrazione, l'accreditamento e il controllo degli accessi, comprensiva di personalizzazione, gestione e manutenzione del sistema) l'azienda deve possedere documentati requisiti in lavorazioni analoghe; per la parte del "Servizio organizzazione viaggi trasporti transfert e pernottamento" dei requisiti analoghi, e così via.

#### **RISPOSTA 9**

Si precisa che il requisito di capacità tecnica professionale richiesto consiste nell'aver eseguito negli anni 2017-2018-2019 forniture e servizi analoghi (**comprensivi di almeno una prestazione principale e una o più accessorie**) a quello oggetto dell'appalto per un importo complessivo nel triennio non inferiore all'importo dell'accordo quadro di € 600.000,00 (diconsi euro seicentomila/00) IVA esclusa specificando la descrizione dell'oggetto, i committenti pubblici e/o privati presso cui si è svolta la prestazione, la data di effettuazione ed il relativo importo (artt. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Codice) così come indicato nel disciplinare di gara all'articolo **10.2 lettera b)**.

Per quanto concerne il possesso del requisito in caso di RTI, oltre a rinviare a quanto descritto all'**articolo 12 del disciplinare di gara si rimanda anche a quanto disposto in materia di avalimento all'articolo 13 dello stesso disciplinare di gara.**

**Si legga in particolare:**

**Art. 12 disciplinare: "In caso di RTI:**

- l'impresa mandataria deve essere iscritta nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.) competente per territorio, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data),

l'attività per la quale l'operatore è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto del presente appalto, e la forma giuridica, ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera a) e comma 3, del Codice;

**- l'impresa mandataria deve aver eseguito i servizi analoghi di cui al paragrafo 10.2;"**

**Art. 13 disciplinare** “Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice **avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento**”.

#### **QUESITO 10**

È richiesta una diminuzione in percentuale da applicare sull'elenco prezzi di cui ai prezziari di riferimento pubblicati dalla CCIAA di Cagliari aggiornati all'ultima versione. Si può essere più chiari rispetto a quale prezzario si fa riferimento, non avendo trovato un prezzario specifico per i servizi richiesti?

#### **RISPOSTA 10**

Si premette che l'utilizzo di prezziari aggiuntivi rispetto all'elenco prezzi allegato al disciplinare di gara è in linea con quanto riportato nell'Art. 22 di quest'ultimo ovvero “Si precisa che per quanto riguarda le prestazioni **eventualmente non comprese nell'elenco prezzi allegato agli atti di gara** e non quotate, i relativi prezzi saranno desunti nei listini di riferimento della CCIAA di Cagliari o in mancanza nei listini editi da DEI aggiornati all'ultima versione disponibile.”. I listini prezzi della CCIAA di Cagliari sono quelli disponibili nel portale di quest'ultima e dovranno essere utilizzati **solo ed esclusivamente per eventuali forniture di beni o servizi non compresi** nell'elenco prezzi allegato agli atti di gara ovvero per la definizione di nuovi prezzi.

#### **QUESITO 11**

È richiesta una diminuzione in percentuale da applicare sull'elenco prezzi di cui ai prezziari di riferimento editi da DEI aggiornati all'ultima versione. Si può essere più chiari rispetto a quale prezzario si fa riferimento, non avendo trovato un prezzario specifico per i servizi richiesti?

#### **RISPOSTA 11**

Fermo restando quanto riportato nella risposta al quesito n. 10, i listini prezzi DEI sono quelli disponibili nello specifico portale e dovranno essere utilizzati **solo ed esclusivamente per forniture di beni o servizi eventualmente non compresi** nell'elenco prezzi allegato agli atti di gara e neanche nei listini della CCIAA di Cagliari ovvero per la definizione di nuovi prezzi.

#### **QUESITO 12**

L'elenco prezzi fornito deve essere usato per esprimere il valore offerto di ogni singolo servizio o come riferimento per una riduzione percentuale generale?

#### **RISPOSTA 12**

Si rimanda rispettivamente a quanto riportato negli articoli 11, 13, 15, 37, 38 e 39 del CSA e nell'art. 22 del Disciplinare di gara.

#### **QUESITO 13**

Nel prezzario di riferimento, voci TT17 e TT18, si fa riferimento all'uso di autisti per guidare mezzi dell'organizzazione. Il CCN del settore NCC, cui facciamo riferimento per questo tipo di servizi, non permette di guidare un veicolo di proprietà di terze parti. Sussistono anche problemi di assicurazione. Potete confermare che questo servizio è effettivamente richiesto?

#### **RISPOSTA 13**

Il servizio, come riportato nell'art. 38 del CSA, rientra tra quelli che possono essere eventualmente richiesti dal singolo Centro di Responsabilità in sede di formulazione della richiesta preliminare di fornitura prodromica alla successiva redazione e stipula dello specifico contratto attuativo.

#### QUESITO 14

Relativamente alla “37.1.2 Fornitura di una soluzione web “chiavi in mano” per il monitoraggio dell’Accordo Quadro, la registrazione, l’accreditamento e il controllo degli accessi, comprensiva di personalizzazione, gestione e manutenzione del sistema si domanda:

1. Per i moduli di registrazione, accreditamento e controllo accessi ed eventuali altri moduli completamente integrati in un unico sistema: **eventuali altri moduli con costi e tempia parte?**
2. Per la possibilità di controllare da remoto tutte le attività nei Centri di Accreditamento e nei punti di controllo accessi: **quali attività? parliamo di un sistema multicentro?**
3. Il Front-end deve prevedere un link verso i sistemi di rooming. **cosa si intende per sistemi di rooming?**
4. Sistema di notifica tramite e-mail dell’avvenuto caricamento di un nuovo documento attivabile o meno da ciascun utente: **A tutti? Bisogna sviluppare regole per la definizione dei destinatari?**
5. Il modulo deve prevedere la possibilità di avviare il processo di registrazione tramite credenziali. La registrazione avviene principalmente tramite dei “Focal point”, ossia soggetti appartenenti a una o più categorie precedentemente definite che inseriranno le anagrafiche e gli eventuali dati di viaggio degli utenti da accreditare tramite data entry o importazione di liste. **Quindi va previsto che degli operatori di UNICA autorizzati possano autonomamente caricare delle liste di partecipanti individuali o di gruppi all’interno del modulo di registrazione. Corretto?**
6. L'appaltatore ha l'obbligo, se richiesto dal CdR, di sottoporre all'Autorità di Pubblica Sicurezza l'anagrafica dei soggetti richiedenti l'accredito, ai fini dell'ottenimento del nulla osta indispensabile al rilascio dell'accredito. A tal fine, il sistema deve prevedere lo scambio dei dati con l'Autorità di Pubblica Sicurezza al fine di ottenere sia il ricevimento del nulla osta sia della conferma dell'esito (positiva o negativa) dell'avvenuto controllo. Il nulla osta alla produzione dell'accredito deve essere visibile come flag di sblocco del record nel database. **È necessario fare un esempio specifico di questa attività e di meglio specificare come deve avvenire lo scambio dei dati con l'Autorità di Pubblica Sicurezza.**
7. accesso al sistema con privilegi differenziati; **possibile specificare i privilegi differenziati?**
8. controllo e validazione dati in fase di inserimento; **possibile specificare quali dati e quali controlli?**
9. upload di foto e documenti: **esiste già una politica di uso di questi documenti?**
10. accesso al sistema con privilegi differenziati; **specificare, come sopra**
11. • filtri per ricerca evoluta multicriterio; **esiste un minimo di filtri applicabili?**
12. • gestione delle categorie; **si ha già idea di quante categorie?**
13. • upload di foto e di documenti; **uno spazio di archiviazione per evento? o magari unico?**
14. status di processo; **prego specificare.**
15. l'accesso con privilegi differenziati; **cosa dovrebbero poter fare?**
16. la personalizzazione fronte e retro degli accrediti sulla base delle richieste dell'Amministrazione; **possibile stabilire a priori quali tipi di personalizzazioni possano essere possibili?**

#### RISPOSTA 14

Premesso che trattasi di Accordo Quadro che rimanda alla successiva stipula dei singoli contratti attuativi la definizione dettagliata dei servizi richiesti dal rispettivo Centro di Responsabilità in sede di redazione della singola richiesta preliminare di fornitura, si riscontra come segue:

1. i costi e tempi dovranno essere definiti, nel rispetto della lex specialis di gara, in sede di redazione e stipula dei singoli contratti attuativi, in relazione a quanto riportato nel Piano Dettagliato delle Attività, redatto dal Fornitore e approvato dal Centro di Responsabilità, che formalizza la

- configurazione delle prestazioni richieste da quest'ultimo in sede di redazione della specifica Richiesta Preliminare di Fornitura;
2. le attività dovranno essere definite nel rispetto della lex specialis di gara, in sede di redazione e stipula dei singoli contratti attuativi; non necessariamente si parla di un sistema multicentro;
  3. "il Front-end deve prevedere un link verso i sistemi di rooming" significa che dovrà prevedere un collegamento ipertestuale verso sistemi di prenotazione alberghiera;
  4. "il sistema di notifica tramite e-mail dell'avvenuto caricamento di un nuovo documento attivabile o meno da ciascun utente" si riferisce agli utenti coinvolti nello specifico evento e definiti nel dettaglio in sede di redazione dello specifico Ordine di Esecuzione, come previsto dalla lex specialis di gara;
  5. nel rispetto di quanto previsto dalla lex specialis di gara, tale aspetto, sulla base delle prestazioni richieste dal singolo Centro di Responsabilità in sede di redazione della specifica Richiesta Preliminare di Fornitura, dovrà essere regolamentato in sede di redazione e stipula dello specifico contratto attuativo e definito nel dettaglio nel relativo Ordine di Esecuzione;
  6. si veda il riscontro al quesito n. 3;
- 7.-16. i dettagli richiesti, nel rispetto della lex specialis di gara oltre a quanto ivi definito, dovranno essere dettagliati in sede di redazione e stipula dei singoli contratti attuativi, in relazione a quanto riportato nel Piano Dettagliato delle Attività, redatto dal Fornitore e approvato dal Centro di Responsabilità, che formalizza la configurazione delle prestazioni richieste da quest'ultimo in sede di redazione della specifica Richiesta Preliminare di Fornitura.