



**Università degli Studi di Cagliari**  
DIREZIONE ACQUISTI, APPALTI E CONTRATTI –  
Dirigente: Dott. Fabrizio Cherchi -

**Avviso pubblico di preinformazione per l'indizione di una procedura telematica ristretta sopra soglia comunitaria, di cui all'art. 61 del D.Lgs. 50/16, per l'affidamento dell'accordo quadro biennale per il servizio integrato di organizzazione di eventi che comprenda il servizio catering, l'allestimento spazi e noleggio mobili e i servizi accessori di stampa e di hostess, nonché l'organizzazione dei viaggi mediante acquisto biglietti aerei e trasporti e la prenotazione alloggi per le esigenze dell'Università degli Studi di Cagliari, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, D. lgs. 50/2016, importo presunto dell'accordo quadro € 600.000,00 oltre IVA, CUI: S80019600925201900062; CPV: 79952000-2; CIG: 8194196075.**

L'Università degli Studi di Cagliari, in esecuzione del D.R. n. 221/20 del giorno 19 febbraio 2020 e della disposizione dirigenziale n. 122 del giorno 20 febbraio 2020, al fine di individuare i soggetti da invitare alla procedura ristretta sopra soglia comunitaria di cui all'art. 61 del D.Lgs. 50/16, per l'affidamento dell'accordo quadro biennale per il servizio integrato di organizzazione di eventi che comprenda il servizio catering, l'allestimento spazi e noleggio mobili e i servizi accessori di stampa e di hostess, nonché l'organizzazione dei viaggi mediante acquisto biglietti aerei e trasporti e la prenotazione alloggi per le esigenze dell'Università degli Studi di Cagliari, intende acquisire le manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici operanti sul mercato in possesso dei requisiti richiesti.

#### **IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE ACQUISTI APPALTI E CONTRATTI**

**VISTO** l'art. 59 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 che dispone "Nel caso in cui l'appalto sia aggiudicato mediante procedura ristretta o procedura competitiva con negoziazione, le amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 3, comma 1, lettera c), possono, in deroga al primo periodo del presente comma, utilizzare un avviso di preinformazione secondo quanto previsto dai commi 2 e 3 dell'art. 70. Se la gara è indetta mediante avviso di preinformazione, gli operatori economici che hanno manifestato interesse in seguito alla pubblicazione dell'avviso stesso, sono successivamente invitati a confermarlo per iscritto, mediante un invito a confermare interesse, secondo quanto previsto dall'art. 75".

**VISTO** l'art. 61 del D.Lgs. 50/2016, che prevede che "nelle procedure ristrette qualsiasi operatore economico può presentare una domanda di partecipazione in risposta a un avviso di indizione di gara contenente i dati di cui all'allegato XIV, parte I, lettera B o C.

**VISTI** l'art. 70 commi 2 e 3 nonché l'art. 75 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

## **RENDE NOTO**

Che l'Università degli Studi di Cagliari intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante l'espletamento di una procedura telematica ristretta sopra soglia comunitaria con avviso di preinformazione secondo quanto previsto dai commi 2 e 3 dell'art. 70 del D.Lgs. 50/2016 per individuare i soggetti da invitare alla procedura ristretta ai sensi del combinato disposto degli articoli 59 comma 5 e 61 del d. Lgs. 50/2016.

Il criterio di selezione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice.

Il servizio sarà affidato nella forma del contratto di accordo quadro di durata biennale e di importo presunto stimato in € 600.000,00 oltre I.V.A. per l'intero biennio.

Ai sensi di quanto disposto all'art. 70 comma 2 del codice, con questo avviso di preinformazione si comunica che l'appalto in oggetto sarà aggiudicato con procedura ristretta che si svolgerà in due fasi, senza ulteriore pubblicazione di un avviso di indizione di gara, ma con invito a confermare interesse rivolto agli operatori che avranno manifestato interesse a partecipare.

Nella fase di prequalifica verranno selezionati gli operatori, che abbiano confermato l'interesse ad essere invitati, con riferimento ai requisiti generali, professionali, tecnici ed economici.

La **procedura ristretta** si svolgerà in **due fasi**:

1. **PREQUALIFICA**: si procederà alla verifica del possesso e della regolarità dei requisiti di partecipazione di carattere generale ex art. 80 del codice e professionale, nonché quelli di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui all'art. 83 del Codice, previsti nella lettera di invito a confermare interesse, degli operatori economici che presenteranno manifestazione di interesse dichiarando il possesso dei requisiti richiesti;
2. **INVITO**: gli operatori ammessi a partecipare alla gara e selezionati secondo quanto specificato all'art. 6 del presente avviso, saranno invitati a presentare l'offerta tecnica ed economica, corredata dalla documentazione e dalle dichiarazioni richieste nella lettera di invito, secondo tempi, modalità e condizioni ivi espressamente indicati.

Il presente avviso di preinformazione, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme di partecipazione alla procedura per manifestare interesse, le modalità di compilazione della domanda di partecipazione.

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara
- b) l'avviso di preinformazione e relativi allegati

La lettera d'invito a confermare l'interesse e i relativi allegati saranno trasmessi agli operatori che abbiano manifestato interesse e dichiarato il possesso dei requisiti richiesti così da accedere alla fase di prequalifica.

La lettera di invito a presentare offerta, il capitolato tecnico con le caratteristiche tecniche del servizio e le condizioni di esecuzione del contratto saranno inviati agli operatori qualificati selezionati nella prequalifica.

Gli operatori economici da invitare alla procedura ristretta di cui al presente Avviso saranno individuati tra coloro i quali abbiano regolarmente manifestato il proprio interesse a partecipare, ferma restando la facoltà di procedere ugualmente all'esperimento della procedura allorquando il numero delle manifestazioni di interesse sia uguale a 1 (uno).

I soggetti ammessi saranno invitati a confermare interesse secondo le modalità ed i termini che saranno indicati nella lettera di invito a confermare interesse.

### **Art. 1 Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto il servizio, comprensivo di tutte le prestazioni necessarie, per l'organizzazione di eventi di vario genere dell'Università degli Studi di Cagliari, in coordinamento con le strutture dell'Università ed eventualmente con soggetti terzi da questa individuati.

Per evento si intendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo: congressi, meeting, convegni, seminari, convention, simposi, programmi sociali e culturali, eventi promozionali, eventi culturali, manifestazioni, cerimonie e mostre.

Gli eventi potranno essere di diverse tipologie, complessità e target.

Gli eventi e le iniziative potranno essere rivolti a diverse tipologie di pubblico: pubblico generalista o target specifici come studenti universitari, studenti in ingresso, docenti, ricercatori, personale ecc.

L'organizzazione di ogni singolo evento potrà essere affidata al fornitore totalmente o parzialmente.

### **A - ALLESTIMENTI SPAZI CONGRESSUALI ED ESPOSITIVI**

L'Amministrazione intende promuovere la sua immagine e le proprie attività con l'organizzazione di manifestazioni, mostre ed eventi. Nel periodo di validità dell'accordo quadro potrà essere affidato all'aggiudicatario un contratto di noleggio comprendente la progettazione, realizzazione e fornitura di allestimenti di stand (incluso trasporto andata e ritorno, montaggio e smontaggio) per gli eventi in programmazione. Nel corso di validità dell'accordo la Stazione Appaltante potrà richiedere l'organizzazione di convegni, presso le sedi stesse dell'Amministrazione.

All'appaltatore, con specifiche lettere d'ordine, potrà quindi essere richiesta la progettazione, fornitura a noleggio e allestimento di stand in relazione al profilo delle manifestazioni in programma.

L'allestimento dovrà riflettere l'immagine di eleganza, esclusività, unicità, notorietà della missione istituzionale dell'Amministrazione, e dovrà inoltre adattarsi alle diverse dimensioni indicate e alle diverse tipologie richieste.

Il progetto dovrà riguardare la parte strutturale e di immagine degli stand, nonché gli elementi accessori coordinati (grafica, arredi...); la dimensione e la tipologia di ogni singolo allestimento, prevedrà la disponibilità della ditta allestitrice a fornire tipologie di materiali, componenti, apparecchiature, arredi, grafiche, accessori e servizi.

Anche ove non espressamente specificato, tutte le componenti dell'allestimento si intendono certificate a norma, con rilascio delle certificazioni relative, realizzate nel rispetto delle normative vigenti in Italia, fornite a noleggio, posate in opera, collaudate e pronte per l'uso, e successivamente smontate e rimosse a fine manifestazione, nel rispetto dei tempi e delle modalità operative indicate dagli organizzatori nonché delle specifiche esigenze dell'Amministrazione.

#### ARREDI, COMPLEMENTI ED ACCESSORI

Potrà essere richiesta la fornitura di tavoli, sedie, poltroncine, porta depliant, dotati di tasche formato A4 verticale, in vari materiali (metallo, plexiglas o altro).

#### GRAFICHE

La personalizzazione grafica dello stand va considerata su due livelli:

- nella parte alta dello stand con il brand UNICA ed eventuali aggiunte grafiche proposte. – nella parte bassa personalizzato con grafiche istituzionali.

Di volta in volta la comunicazione può subire variazioni. I bozzetti grafici saranno concordati con i soggetti responsabili e stampati solo previo ok si stampi" da parte degli stessi.

#### PERSONALE TECNICO

Per ogni stand, evento, manifestazioni realizzati si può richiedere la presenza di personale tecnico per le prestazioni tecniche legate alle forniture e gli impianti e quant'altro necessario nel rispetto della normativa vigente.

#### CONSEGNA E TEMPI DI ALLESTIMENTO

I tempi di allestimento e smontaggio dello stand dovranno rispettare i termini previsti, previamente concordati con l'amministrazione nell'ordinativo di esecuzione del servizio.

#### MANUTENZIONE STAND E ARREDI

L'appaltatore si occuperà del trasporto, montaggio, smontaggio, manutenzione ed assistenza per il buon funzionamento degli stand e degli arredi, garantendolo per l'intero arco temporale di durata dell'evento.

In occasione di convegni e conferenze stampa, all'appaltatore potrà essere richiesta la realizzazione un servizio audio/video, comprensivo di adeguato numero di operatori ed attrezzature, servizi post-produzione digitale, consegna del materiale su supporti digitali (dvd).

Dovrà essere prevista la fornitura (a noleggio o costo uomo a giornata) di attrezzature tecnologiche, che saranno valutate sulla base delle necessità dell'evento da organizzare.

Il personale di assistenza e accoglienza, hostess e steward, dovrà essere selezionato in base a criteri di professionalità ed immagine. È richiesta la conoscenza della lingua inglese e preferibilmente di altra lingua straniera.

## **B - STAMPA E RIPRODUZIONE MATERIALE TIPOGRAFICO PERSONALIZZATO - GRAFICA PUBBLICITARIA**

Le attività da eseguire a cura dell'appaltatore potranno utilizzare, a titolo esplicativo e non limitativo, la linea grafica dell'Amministrazione.

Al fine di consentire all'Amministrazione di scegliere tra possibili alternative, potrà essere richiesto di sviluppare più prove grafiche con l'immagine coordinata dei login dei progetti seguiti e finanziati dall'Amministrazione.

Successivamente alla formale attivazione della proposta scelta dall'Amministrazione, l'appaltatore:

- applicherà e svilupperà il format realizzato ai diversi strumenti di comunicazione grafica (brochure pannelli, login, immagini, pubblicità stradale e su riviste e quotidiani, ecc.);
- coordinerà le diverse attività legate alla realizzazione di materiale fotografico;
- realizzerà gli script, rivedrà i testi su basi concordate;
- progetterà i diversi strumenti di comunicazione;
- preparerà il materiale esecutivo per la stampa;
- fornirà le schede tecniche per la produzione e controllerà la qualità della stampa richiedendo controlli intermedi attraverso prove colore e cianografiche.

Potrà essere richiesta la progettazione, realizzazione e stampa di materiale informativo cartaceo (opuscoli, brochure, ecc.) da distribuire nelle attività di programma dell'Amministrazione, diversificato a seconda del target, per quantitativi che andranno valutati nelle diverse attività.

Tutti i prodotti dovranno essere forniti oltre che in formato cartaceo anche in formato elettronico (sia modificabile sia in PDF).

Tutti i contenuti dei prodotti editoriali dovranno essere realizzati secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione e approvate dallo stesso.

## **C - SERVIZIO DI CATERING**

Il servizio catering potrà prevedere, su richiesta, la presenza di personale qualificato adeguato al numero di ospiti confermati. Nei singoli appalti specifici verranno indicati in maniera più dettagliata le caratteristiche e le modalità delle prestazioni richieste dall'Amministrazione.

## **INSTALLAZIONE DEL MATERIALE/ATTREZZATURE**

La consegna delle attrezzature e del materiale sarà effettuata presso la struttura indicata dall'Amministrazione a cura e spese del fornitore, secondo un calendario da concordare con la stessa. Il servizio di consegna e montaggio è compreso nel costo del noleggio e si intende comprensivo di ogni onere relativo a: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", montaggio, allontanamento e trasporto a pubbliche discariche dei materiali di risulta e degli

imballaggi. Tutte le attività di messa in opera del materiale/attrezzature dovranno essere effettuate con ordine e con le necessarie precauzioni in modo da non danneggiare alcunché (pavimenti, altri arredi, porte e stipiti, murature e tinteggiature, ecc.) e da prevenire qualsiasi infortunio agli addetti al lavoro. La Ditta aggiudicataria è tenuta ad apprestare anche tutte le opere necessarie ad evitare qualsiasi infortunio o danno anche nei confronti di terzi. Alla fine del montaggio e smontaggio della fornitura, tutti i locali interessati dovranno essere perfettamente puliti con la rimozione di tutti i residui di lavorazione. Tutti gli imballi e i rifiuti di lavorazione dovranno essere correttamente smaltiti a cura e onere dell'impresa aggiudicataria. Qualora il materiale/attrezzature fornito, non presenti i requisiti richiesti, ne sarà ordinata la sostituzione. Le verifiche ed i controlli effettuati dalla Stazione Appaltante non esimono l'Aggiudicataria da responsabilità e da qualsiasi altra conseguenza derivante dalle risultanze della verifica di conformità finale.

### **PROPRIETÀ DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI**

Tutti i prodotti e servizi realizzati sono da considerarsi di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, e potrà utilizzare tutti i prodotti indicati nel modo che riterrà opportuno senza che possano essere sollevate eccezioni di sorta da parte dell'aggiudicatario. L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità nel caso in cui l'aggiudicataria fornisca dispositivi e/o soluzioni tecniche di cui altri detengano la privativa. L'aggiudicatario assumerà l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità ad essi relativi (compresi gli onorari di avvocati in equa misura) a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi di cui al precedente comma, della quale sia venuta a conoscenza.

### **D - SERVIZIO ALBERGHIERO E DI TRASPORTO**

Il fornitore dovrà garantire agli ospiti dell'Università di Cagliari il servizio di pernottamento e prima colazione, o mezza pensione con check-in e check-out da concordarsi, in strutture alberghiere di categoria 4 stelle o superiore. Le sistemazioni dovranno essere in camere singole o in camere doppie a uso singolo.

Il fornitore dovrà anche occuparsi dei transfert da e per aeroporti, stazioni ferroviarie o corriere nonché dei viaggi aerei con acquisto dei relativi biglietti.

Le tariffe che verranno proposte per gli ospiti dell'Università avranno validità per l'intero anno di affidamento, a prescindere dalla eventuale stagionalità dei prezzi applicata dalla struttura o prevista per i voli e i trasporti. I prezzi potranno essere aggiornati annualmente a partire dal secondo anno di esecuzione del contratto, in base all'indice ISTAT specifico di settore o, in assenza, in base all'indice ISTAT FOI.

Le condizioni del servizio e le tariffe saranno applicabili solo per gli ospiti dell'Ateneo con pagamento a carico dell'Università. Le tariffe offerte non saranno estensibili ad altre tipologie di utenti o a eventuali accordi con agenzie, senza autorizzazione del fornitore del servizio.

Si specifica che i prezzi devono essere comprensivi di tutte le spese e di quant'altro necessario a garantire la realizzazione a regola d'arte delle prestazioni.

L'Ateneo pagherà per il solo servizio previsto, resteranno a carico dell'ospite tutte le spese personali (esempio: frigobar, spese telefoniche, ecc.) salvo preventivi diversi accordi legati alle singole prenotazioni.

L'affidatario dell'accordo quadro dovrà inviare all'Università un report ogni anno, entro 30 giorni solari successivi dalla scadenza del termine. Il report dovrà contenere: l'unità ordinante; i servizi forniti; gli importi unitari e totali fatturati.

### **Art. 2 Durata e Importo dell'appalto e importi a base di gara**

L'Accordo quadro ha durata biennale a decorrere dalla firma del contratto, ma potrà risolversi anticipatamente a seguito dell'esaurimento della somma economica stabilita come quantitativo massimo del medesimo Accordo. Tale condizione si potrà raggiungere in seguito all'assegnazione degli ordini di esecuzione il cui totale equivale all'intero importo fissato nell'Accordo Quadro. La Stazione Appaltante non garantisce un numero minimo di ordini di esecuzione né tanto meno l'Appaltatore ha diritto a pretenderli né potrà avanzare alcuna pretesa di indennizzo.

Le condizioni previste nel presente documento avranno valore e troveranno applicazione per tutti gli ordini di esecuzione affidati prima dello scadere del termine sopra indicato, anche qualora la materiale esecuzione delle prestazioni oggetto di detti ordini dovesse avere inizio, essere eseguita e/o concludersi successivamente alla suddetta scadenza.

L'opzione di rinnovo sarà esercitata dalla Stazione Appaltante entro 3 (tre) mesi dalla scadenza del contratto mediante comunicazione scritta a mezzo PEC in cui saranno indicate le modalità di rinegoziazione delle condizioni soggette a modifica mentre resteranno ferme e invariate le altre disposizioni.

Sono soggette a rinegoziazione le seguenti clausole e condizioni, fermo e invariato tutto quanto per il resto previsto da questo capitolato di gara:

1. Revisione dei prezzi: resterà fissa e invariabile la percentuale di sconto sul listino prezzi offerta dall'appaltatore mentre saranno soggetti ad aggiornamento i prezzi di listino sulla base dell'Indice ISTAT;
2. Revisione quantità: sarà soggetto a possibile variazione, in ragione dello storico dell'anno precedente, il numero delle prestazioni richiesto;
3. Revisione Penali: sarà soggetto a possibile variazione l'importo delle penali, in ragione della regolarità nell'esecuzione del servizio, riscontrata nell'anno di contratto;

Durante il periodo di rinnovo contrattuale la Stazione Appaltante si riserva di indire la nuova gara per l'individuazione del nuovo appaltatore, risolvendo il contratto con l'operatore economico esecutore del servizio, previo compenso per tutte le prestazioni pregresse adempiute.

L'importo complessivo presunto stimato dell'accordo quadro per il biennio è di € 600.000,00 oltre I.V.A.

### **Art. 3 Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare alla presente indagine di mercato gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Avviso.

### **Art. 4 Requisiti di partecipazione**

L'operatore economico dovrà possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti di partecipazione:

#### **Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale**

- 1) inesistenza dei motivi di esclusione dagli appalti di cui all'art. 80 del Codice;
- 2) iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.) competente per territorio indicando gli estremi di iscrizione (numero e data), l'attività per la quale è iscritto (che deve corrispondere a quella oggetto dell'avvalimento) e la forma giuridica, ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera a) e comma 3, del Codice, nonché il possesso delle autorizzazioni necessarie per prestare il servizio in oggetto, ove previste;
- 3) l'inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/01 o di cui all'art. 35 del D.L. 90/14 convertito con modificazioni dalla L. 114/14, o di non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- 4) aver realizzato nei tre esercizi finanziari 2016-2017-2018 un fatturato minimo annuo pari a € 120.000,00 (centoventimila virgola zero) Iva esclusa, specificando il fatturato per ciascun anno.
- 5) aver eseguito negli anni 2016-2017-2018 servizi analoghi (comprensivi di almeno la prestazione principale di servizio alberghiero e trasporti e una o più accessorie) a quello oggetto dell'appalto per un importo complessivo nel triennio non inferiore all'importo posto a base di gara di € 600.000,00 (seicentomila virgola zero) IVA esclusa specificando la descrizione dell'oggetto, i committenti pubblici e/o privati presso cui si è svolta la prestazione, la data di effettuazione ed il relativo importo (artt. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Codice);

**ATTENZIONE:** si precisa che il possesso dei requisiti dovranno essere dichiarati e dettagliatamente indicati successivamente in sede di presentazione della conferma dell'interesse ad essere invitati e che, sempre in tale sede, sarà possibile dichiarare l'eventuale avvalimento.

In caso di operatore economico plurisoggettivo i requisiti dovranno essere posseduti nel complesso e successivamente in sede di presentazione dell'offerta ciascuna impresa dovrà dichiarare e dettagliatamente indicare il relativo possesso.

### **Art. 5 Contenuto, termini e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse**

Gare Servizi - Sede: via Università 40, 09124 CAGLIARI

Tel. 070.675. 2305 - 2465 Fax 070.675.2344 - email: [gare@unica.it](mailto:gare@unica.it); [gare@pec.unica.it](mailto:gare@pec.unica.it) - [www.unica.it](http://www.unica.it)

La procedura si svolgerà esclusivamente con le modalità telematiche (in conformità a quanto disposto dall'art. 58 del D.Lgs. 50/16, aggiornato alla L. 55/19) mediante la piattaforma di e-procurement "Appalti & Contratti" (di seguito denominata Piattaforma), previa registrazione presso l'area riservata alla gara in oggetto, all'indirizzo: <https://unica.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>, ottenendo così le credenziali di accesso per inviare la documentazione richiesta dal presente Avviso, firmata digitalmente ove richiesto, nonché per poter scaricare integralmente la documentazione relativa alla gara in oggetto.

Si invitano gli operatori economici a prendere visione del manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione "istruzioni e manuali" della Piattaforma disponibile all'indirizzo: [https://unica.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp](https://unica.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp)

Per l'utilizzo della modalità telematica sarà necessario:

- il possesso della firma digitale valida da parte del soggetto che sottoscriverà la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica ed economica;
- il possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);
- registrarsi alla Piattaforma raggiungibile all'indirizzo: <https://unica.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/> al fine di ottenere una username e una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico;
- accedere, una volta ottenute le credenziali di accesso alla Piattaforma, all'area riservata e selezionare nella sezione "Gare e procedure in corso" la procedura di gara a cui si vorrà partecipare e la voce "presenta offerta".

Nel caso in cui partecipino alla procedura in oggetto Raggruppamenti temporanei di imprese sarà necessario che sia iscritta al portale almeno l'impresa capogruppo fermo restando che sia l'impresa mandataria che l'/le impresa/e mandante/i dovrà/dovranno inserire negli appositi campi il codice fiscale e l'indirizzo PEC.

La registrazione sarà valida anche per le successive partecipazioni alle procedure bandite da questa e dalle altre amministrazioni che condividono la piattaforma.

L'operatore economico, **previamente registrato in Piattaforma**, dovrà far pervenire, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, entro e non oltre le ore **13:00** del **30/03/2020**, la propria richiesta di invito, redatta secondo il modulo allegato al presente Avviso (modulo A), inserendola a sistema nella sezione appositamente individuata nella Piattaforma, firmata digitalmente, ove richiesto.

La **manifestazione di interesse** dovrà essere redatta in lingua italiana secondo il facsimile (**modulo A**) in cui sono indicate le **dichiarazioni** attestanti il possesso dei requisiti richiesti rese ai sensi del D.P.R. 445/00 che dovranno essere presentate e sottoscritte, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola, dai Legali Rappresentanti delle imprese nel caso di raggruppamenti, consorzi costituiti/costituendi, dal Legale Rappresentante del

Consorzio (art. 45, comma 2, lett. b) e c), Codice), corredata di copia fotostatica dei documenti di identità dei sottoscrittori in corso di validità:

- 1) inesistenza dei motivi di esclusione dagli appalti di cui all'art. 80 del Codice;
- 2) iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.) competente per territorio indicando estremi di iscrizione (numero e data), l'attività per la quale è iscritto (che deve corrispondere a quella oggetto dell'avvalimento) e la forma giuridica, ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera a) e comma 3, del Codice nonché possesso delle autorizzazioni necessarie per prestare il servizio in oggetto, ove previste;
- 3) l'inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/01 o di cui all'art. 35 del D.L. 90/14 convertito con modificazioni dalla L. 114/14, o di non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- 4) aver realizzato nei tre esercizi finanziari **2016-2017-2018** un fatturato minimo annuo pari a € 120.000,00 (centoventimila virgola zero) Iva esclusa;
- 5) aver eseguito negli anni **2016-2017-2018** servizi analoghi (almeno la prestazione principale di servizio alberghiero e trasporti e una o più accessorie) a quello oggetto dell'appalto per un importo complessivo nel triennio non inferiore all'importo posto a base di gara di € 600.000,00 (seicentomila virgola zero) IVA esclusa;

#### **Art. 6 Procedura di verifica e successiva negoziazione**

L'Amministrazione provvederà a verificare in seduta riservata la regolarità formale delle manifestazioni di interesse pervenute sulla piattaforma telematica di cui all'art. 5 che precede.

#### **Art. 7 Precisazioni**

Si invitano gli operatori economici ad utilizzare il modello fac-simile allegato al presente Avviso **(modulo A)**.

Le richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno pervenire, esclusivamente tramite la Piattaforma, entro e non oltre il **23/03/2020**. I chiarimenti resi dalla Stazione appaltante nonché le risposte di interesse generale verranno resi noti in Piattaforma mediante comunicazione pubblica sino a 5 (cinque) giorni antecedenti la scadenza dei termini di presentazione delle manifestazioni di interesse.

Referenti: P.E.C. [gare@pec.unica.it](mailto:gare@pec.unica.it) – email [gare@unica.it](mailto:gare@unica.it) (referenti Dott.ssa Roberta Zucca – Settore Gare d'Appalto).

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Fabrizio Cherchi

*firmato digitalmente*  
Il Dirigente  
Dott. Fabrizio Cherchi



**Allegati:**

1) Modulo A;