



C1-23 Gara Europea telematica aperta ai sensi del combinato disposto degli artt. 60, 54 e 95 del d.lgs. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici e ss. mm. e ii., per l'affidamento dell'accordo quadro di durata quadriennale, per forniture e servizi integrati a basso impatto ambientale per l'organizzazione di eventi, anche in modalità telematica, che comprenda, ove necessario, l'organizzazione dei viaggi mediante acquisto biglietti aerei, i trasporti, la prenotazione di alloggi, i servizi di catering, l'allestimento di spazi, il noleggio di arredi, i servizi di accoglienza, i servizi di comunicazione per le esigenze dell'Università degli Studi di Cagliari - importo presunto per la durata di quattro anni dell'accordo quadro (inclusa opzione di proroga) € 1.800.000,00 oltre I.V.A.; CPV: 79952000 Servizi di organizzazione di eventi - CPV: 55520000-1- Servizi di catering, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa **CIG: 97813300DE - CUI: S80019600925202200042.**

F.A.Q.

(aggiornate al 23/05/2023)

QUESITO 1

La presente per chiedere delucidazioni sulla compilazione del documento "DGUE".

Alla richiesta della compilazione al punto per il " Requisito di capacità tecnico-professionale" all'interno del sopra citato documento, viene richiesto al Concorrente di indicare:

- "- dell'esatto oggetto del servizio/forniture,
- del nominativo e della tipologia (soggetto pubblico o privato) del committente,
- della data di inizio e conclusione del servizio/fornitura. di dover inserire".

Per quanto riguarda indicare "il NOMINATIVO del committente" è possibile non indicare la denominazione corretta ma oscurarla per ragioni di privacy in qualche modo? spiego, alcuni clienti non forniscono l'autorizzazione di dichiarare a terzi il proprio nominativo per nessuna ragione. Possiamo magari indicare al posto del nominativo una dicitura da voi scelta che possa andare incontro a tale richiesta? Stessa pratica andrebbe poi eseguita per le fatture che allegheremmo, ovvero, oscurare denominazione del cliente/committente.

RISPOSTA 1

Ferma restando la disciplina in materia di privacy applicabile ai rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, in riferimento ai committenti privati è possibile inserire la dicitura standard "committente privato" sia nel DGUE che nelle fatture a comprova della regolare esecuzione dei servizi.

QUESITO 2

La presente per chiedere se per quanto riguarda il dover indicare nel DGUE alla parte dei Requisiti:

"b) requisito di capacità tecnico-professionale:

Il concorrente deve dimostrare di aver eseguito nell'ultimo quinquennio anteriore alla data di pubblicazione del bando di gara (2018-2022), almeno 3 (tre) servizi analoghi (per servizi analoghi si intendono servizi di organizzazione eventi comprensivi di almeno una delle prestazioni principali e una delle prestazioni accessorie), riferiti all'oggetto dell'appalto". tale requisito va comprovato tramite fatture? se così non abbiamo fatture parlanti.

Spiego, abbiamo possibilità di rispondere con molte più di 3 servizi analoghi ma le nostre fatture risultano scarse di descrizione precisa come richiesto dal requisito sopra indicato da voi.

A nostra volta però abbiamo dei budget di spesa in forma excel condivisi col cliente dove la descrizione delle prestazioni si leggono molto chiaramente e così avremmo modo di fornire comprova dei servizi analoghi con sia le prestazioni principali che secondarie da voi richiesti. Possono dunque andare bene questi pdf/excel o nel caso un'autodichiarazione?

Se invece non viene richiesta comprova di tali servizi analoghi forniti tramite fatture come dovremmo comprovare ciò dichiarato per il "Requisito di capacità tecnico-professionale"?

RISPOSTA 2

Ai sensi dell'articolo 86 D.Lgs. 50/2016, commi 4 e 5 "Di norma, la prova della capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può essere fornita mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XVII, parte I. L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Le capacità tecniche degli operatori economici possono essere dimostrate con uno o più mezzi di prova di cui all'allegato XVII, parte II, in funzione della natura, della quantità o dell'importanza e dell'uso dei lavori, delle forniture o dei servizi".

Si rinvia, pertanto all'allegato XVII parte II e al bando tipo ANAC, in cui, ad ulteriore chiarimento, si legge che la prova del requisito viene data a mezzo di:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

QUESITO 3



La presente per chiedere per quanto riguarda da Disciplinare:

"preferibile usare un font (carattere) monospazio, come Courier New, di grandezza 12. L'interlinea (la distanza tra una riga e l'altra) è di 22 punti. I margini sono 2,4 cm per il destro e il sinistro, e 3 cm per il superiore e l'inferiore. L'allineamento è giustificato. "

Per quanto riguarda "L'interlinea di 22 punti" confermate sia 22 punti e non 2.2 punti? Andando su Documento Word -> altre opzioni -> Interlinea -> 22 punti vanni nella sezione "spaziatura prima/dopo" con 22 punti? dove va inserito questo dato 22 punti? ci sembra tanto come misura.

RISPOSTA 3

Si richiede il rispetto del limite delle 50 cartelle editoriali. L'indicazione è un mero suggerimento per impostare la cartella editoriale. Si verifichi, pertanto, come impostare la cartella editoriale che risulta un parametro standardizzato.

In aggiunta si sottolinea che impostare l'interlinea è semplice: è sufficiente cliccare su Paragrafo nella finestra principale (Home). Si aprirà una finestrella dove impostare alcuni valori. Su Allineamento inserire Giustificato. Selezionare l'interlinea esatta e digitare 22 sulla casella valore.